

| Universidad Popular de los Ríos | | | |
|---------------------------------|---|---|---|
| Artículo 76 | | | |
| Fracciones aplicables | Descripción del formato | Actualización | Conservación |
| Doble cero | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año . En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación | Información vigente. |
| I | Marco normativo | Trimestral | Información vigente. |
| II formato a | Estructura Orgánica | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior . |
| II formato b | Organigrama | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior . |
| III | Facultades de cada área | Trimestral | Información vigente. |
| IV | Objetivos y metas institucionales | Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores |
| V | Indicadores de interés público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores |
| VI | Indicadores de resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores |
| VII | Directorio | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior . |
| VIII formato a | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| VIII formato b | Tabulador de sueldos y salarios | | |
| IX | Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| X formato a | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| X formato b | Total, de plazas vacantes y ocupadas | | |
| XI | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| XII | Declaraciones de situación patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIII | Unidad de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| XV formato a | Programas sociales desarrollados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores |
| XV formato b | Padrón de personas beneficiarias | | |
| XVI formato a | Normatividad laboral | Trimestral | Información vigente. |
| XVI formato b | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| XVII | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XVIII | Sanciones administrativas a las personas servidoras publicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a los que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| XIX | Servicios | Trimestral | Información vigente. |
| XX | Trámites | Trimestral | Información vigente. |
| XXI formato a | Presupuesto asignado anual | Anual (durante los treinta días de cada año) | Información en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores |
| XXI formato b | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral | Información en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores |
| XXI formato c | Cuenta Pública | Anual (durante el cuarto trimestre al año siguiente) | Información en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores |
| XXIII formato a | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual (durante el primer trimestre) | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores |

| | | | |
|-----------------|---|--|---|
| XXIII formato b | Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores |
| XXIII formato c | Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores |
| XXIV | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes , información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores |
| XXV | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual, durante el primer trimestre | Información de seis ejercicios anteriores |
| XXVI | Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XXVIII | Resultados de procedimientos de adjudicación directa , licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información d el ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores |
| XXIX | Informes emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XXX | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| XXXI formato a | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral (a más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda) | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| XXXI formato b | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | | |
| XXXII | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XXXIII | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores |

| | | | |
|-------------------|---|------------|--|
| XXXIV formato a | Inventario de bienes muebles | Semestral | Información vigente. |
| XXXIV formato b | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral | Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido |
| XXXIV formato c | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | | Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido |
| XXXIV formato d | Inventario de bienes inmuebles | | Información vigente |
| XXXIV formato e | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | | Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido |
| XXXIV formato f | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | | Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido |
| XXXIV formato g | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | | Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido |
| XXXV formato a | Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos | | Trimestral |
| XXXV formato b | Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos | | |
| XXXV formato c | Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales | | |
| XXXVI | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XXXVII formato a | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XXXVII formato b | Resultados de los mecanismos de participación ciudadana | | |
| XXXVIII formato a | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores |
| XXXVIII formato b | Trámites para acceder a programas que ofrecen | | |

| | | | |
|-----------------|--|--|---|
| XXXIX formato a | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| XXXIX formato b | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | | |
| XXXIX formato c | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| XXXIX formato d | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| XLI | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores |
| XLIII formato a | Ingresos recibidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XLIII formato b | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | | |
| XLIV | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| XLV formato a | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores |
| XLV formato b | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores |
| XLV formato c | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual: el Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, los cuales deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales y debe corresponder al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria corresponderán al ejercicio anterior y deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores |

| | | | |
|--------------------|--|------------|--|
| XLVI formato a | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XLVI formato b | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | | |
| XLVIII | Índices de expedientes reservados | Trimestral | Información vigente y tres ejercicios anteriores. |
| XLIX formato a | Información de interés público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| XLIX formato b | Preguntas frecuentes | | |
| XLIX formato c | Transparencia proactiva | | |
| Artículo 77 | | | |
| IX | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente. |