

Sindicatos

Artículo 76

Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, durante el primer trimestre del año . En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información vigente
I	Marco normativo	Trimestral	Información vigente
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
II formato b	Organigrama		
III	Facultades de cada área	Trimestral	Información vigente
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral (Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación)	Información vigente.

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XIX	Servicios	Trimestral	Información vigente
XX	Trámites	Trimestral	Información vigente
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXXII	Padrón de personas proveedoras y contratistas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Información vigente

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Información vigente
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	

XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLV formato a	Inventarios documentales	Trimestral	Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores
XLV formato b	Índice de expedientes clasificados como reservados	Semestral	
XLV formato c	Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental	Anual: el Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, los cuales deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales y debe corresponder al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria corresponderán al ejercicio anterior y deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.	

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 85			
I	Registro de sindicatos, federaciones y confederaciones	Trimestral	Información Vigente
II	Tomas de nota	Trimestral	Información vigente, aun cuando sean de ejercicios anteriores
III	El estatuto	Trimestral (cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier documento aplicable, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 10 días hábiles a partir de la toma de nota)	Información vigente
IV	Padrón de socias(os) y/o miembros	Anual (durante el primer trimestre del año)	Información vigente y cuando se expida el oficio en el que la autoridad tome nota del padrón de socios(as) actualizado deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a diez días hábiles
V	Las actas de asamblea	Trimestral (cuando se expida el correspondiente oficio de toma de nota deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 10 días hábiles)	Información vigente

VI	Reglamentos interiores de trabajo	Trimestral (cuando se expida la resolución que tenga por depositado o modificado el instrumento que corresponda deberá y/o actualizarse en un plazo no mayor a 10 días hábiles)	Información vigente (aun cuando sea de ejercicios anteriores)
VII a	Los contratos colectivos	Trimestral (cuando se expida la resolución que tenga por depositado o modificado el instrumento que corresponda deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 10 días hábiles)	Información vigente (aun cuando sea de ejercicios anteriores)
VII b	Las Condiciones Generales de Trabajo	Trimestral (cuando se expida la resolución que tenga por depositado o modificado el instrumento que corresponda deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 10 días hábiles)	Información vigente (aun cuando sea de ejercicios anteriores)
VII c	Reglamentos de Escalafón, y de las comisiones Mixtas de seguridad e higiene	Trimestral (cuando se expida la resolución que tenga por depositado o modificado el instrumento que corresponda deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 10 días hábiles)	Información vigente (aun cuando sea de ejercicios anteriores)
VIII	Todos los documentos del expediente de registro sindical y de contratos colectivos de trabajo	Anual (durante los primeros 30 días del año calendario)	La información vigente

Artículo 86

I	Contratos y convenios firmados entre sindicatos y autoridades	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
II	Directorio del Comité Ejecutivo	Anual, durante el primer trimestre del año (cuando se actualice la información de las y los integrantes del Comité Ejecutivo o los órganos que desempeñen las funciones propias de las directivas sindicales deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a diez días hábiles)	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
III	Padrón de socios y socias	Anual, durante el primer trimestre del año (cuando se expida el oficio en el que la autoridad tome nota del padrón de socios(as) actualizado deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a diez días hábiles)	Información vigente
IV a	Relación de los recursos públicos económicos, en especie, bienes o donativos que se reciban y el informe del ejercicio y destino final de los recursos públicos que se ejerzan	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
IV b	Relación de bienes muebles		
IV c	Relación de bienes inmuebles		