

Espectáculos Deportivos de Tabasco S.A de C.V (EDETAB)

Artículo 76

Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información vigente
I	Marco normativo	Trimestral	Información vigente
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Información vigente
VII	Directorio	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
VIII formato a	Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.

XXVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XIX	Servicios	Trimestral	Información vigente
XX	Trámites	Trimestral	Información vigente
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual (durante el primer trimestre del año)	Información de seis ejercicios anteriores
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXXII	Padrón de personas proveedoras y contratistas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Información vigente

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Información vigente
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos		Trimestral
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		

XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLV formato a	Inventarios documentales	Trimestral	Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores
XLV formato b	Índice de expedientes clasificados como reservados	Semestral	Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores
XLV formato c	Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental	Anual: el Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, los cuales deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales y debe corresponder al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria corresponderán al ejercicio anterior y deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.	Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		