

Televisión Tabasqueña S.A. de C.V. (TVT)

Artículo 76

Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, <b>Durante el primer trimestre del año.</b> En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información vigente
I	Marco normativo	Trimestral	Información vigente
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
II formato b	Organigrama	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
III	Facultades de cada área	Trimestral	Información vigente
VII	Directorio	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
VIII formato a	Remuneraciones brutas y netas de <b>todas las personas servidoras públicas</b> de base y de confianza	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las <b>personas servidoras públicas</b> y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
XIX	Servicios	Trimestral	Información vigente
XX	Trámites	Trimestral	Información vigente
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	<b>Anual (durante el primer trimestre)</b>	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	<b>Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes,</b> información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	<b>Anual (durante el primer trimestre del año)</b>	Información de seis ejercicios anteriores
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	<b>Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores;</b> información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXXII	Padrón de <b>personas</b> proveedoras y contratistas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Información vigente
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Información vigente
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos		Trimestral
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Se publicará en el primer trimestre <b>del</b> año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones <b>ordinarias</b> y la información de las sesiones extraordinarias que <b>se celebren a lo largo del año.</b>	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLV formato a	<b>Inventarios documentales</b>	<b>Trimestral</b>	Información del ejercicio en curso <b>y dos ejercicios anteriores</b>
XLV formato b	<b>Índice de expedientes clasificados como reservados</b>	<b>Semestral</b>	Información del ejercicio en curso <b>y dos ejercicios anteriores</b>

XLV formato c	Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental	<p><b>Anual:</b> el Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, los cuales deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; <b>el</b> Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales <b>y debe corresponder al</b> ejercicio en curso; <b>el</b> Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria <b>corresponderán al ejercicio anterior y</b> deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.</p>	Información del ejercicio en curso <b>y dos ejercicios anteriores</b>
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior</b>
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		