

Comisión de Radio y Televisión de Tabasco (CORAT)

Artículos 76

Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, <b>deberá cargarse en el primer trimestre del año.</b> En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información vigente
I	Marco normativo	Trimestral	Información vigente
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
II formato b	Organigrama	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
III	Facultades de cada área	Trimestral	Información vigente
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
VIII formato a	Remuneraciones brutas y netas de <b>todas las personas</b> servidoras públicas de base y de confianza	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
XII	Declaraciones de situación patrimonial de <b>las personas</b> servidoras públicas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las <b>personas</b> servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
XVIII	Sanciones administrativas a las <b>personas</b> servidoras publicas	Trimestral	Información del ejercicio en <b>curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a los que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación.</b>
XIX	Servicios	Trimestral	Información vigente.
XX	Trámites	Trimestral	Información vigente.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual ( <b>durante los treinta días de cada año</b> )	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual ( <b>durante el cuarto trimestre al año siguiente</b> )	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	<b>Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes</b> , información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	<b>Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores</b> ; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVIII	Resultados de procedimientos de <b>adjudicación directa</b> , licitación pública e invitación restringida.	Trimestral	Información <b>de</b> los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos <b>se hayan celebrado en</b> ejercicios anteriores; <b>información del</b> ejercicio en curso y la correspondiente a <b>seis</b> ejercicios anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral (a más tardar 30 días naturales después <b>de concluido el trimestre</b> que corresponda)	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de <b>personas</b> proveedoras y contratistas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Información vigente.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Información vigente.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos		Trimestral
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Se publicará en el primer trimestre <b>del</b> año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones <b>ordinarias</b> y la información de las sesiones extraordinarias que <b>se celebren a lo largo del año.</b>	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLV formato a	<b>Inventarios documentales</b>	<b>Trimestral:</b>	Información del ejercicio en curso <b>y dos ejercicios anteriores</b>
XLV formato b	<b>Índice de expedientes clasificados como reservados</b>	<b>Semestral</b>	Información del ejercicio en curso <b>y dos ejercicios anteriores</b>

XLV formato c	<b>Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental</b>	<b>Anual:</b> el Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, los cuales deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; <b>el Programa Anual de Desarrollo Archivístico</b> deberá publicarse en los primeros treinta días naturales <b>y debe corresponder al</b> ejercicio en curso; <b>el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria corresponderán al ejercicio anterior y</b> deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.	Información del ejercicio en curso <b>y dos ejercicios anteriores</b>
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior</b>
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
<b>Artículo 77</b>			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.