

Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Tabasco

Artículos 76

Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, <b>deberá cargarse en el primer trimestre del año</b> . En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información vigente.
I	Marco normativo	Trimestral	Información vigente.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
II formato b	Organigrama	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
III	Facultades de cada área	Trimestral	Información vigente
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
VIII formato a	Remuneraciones brutas y netas de <b>todas las personas</b> servidoras públicas de base y de confianza	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
XII	Declaraciones de situación patrimonial de <b>las personas</b> servidoras públicas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las <b>personas</b> servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</b>
XVIII	Sanciones administrativas a las <b>personas</b> servidoras publicas	Trimestral	Información del ejercicio en <b>curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a los que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación.</b>
XIX	Servicios	Trimestral	Información vigente.
XX	Trámites	Trimestral	Información vigente.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	<b>Anual (durante los treinta días de cada año)</b>	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	<b>Anual (durante el cuarto trimestre al año siguiente)</b>	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	<b>Anual (durante el primer trimestre de cada año)</b>	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	<b>Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes</b> , información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	<b>Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores;</b> información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVIII	Resultados de procedimientos de <b>adjudicación directa</b> , licitación pública e invitación restringida.	Trimestral	Información <b>de</b> los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos <b>se hayan celebrado en</b> ejercicios anteriores; <b>información del</b> ejercicio en curso y la correspondiente a <b>seis</b> ejercicios anteriores.

XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral (a más tardar 30 días naturales después <b>de concluido el trimestre</b> que corresponda)	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de <b>personas</b> proveedoras y contratistas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Información vigente.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Información vigente.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Semestral
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.	

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones <b>ordinarias</b> y la información de las sesiones extraordinarias que <b>se celebren a lo largo del año.</b>	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XL	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual, <b>durante el primer trimestre del ejercicio en curso</b>	Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLV formato a	<b>Inventarios documentales</b>	Trimestral	Información del ejercicio en curso <b>y dos ejercicios anteriores</b>
XLV formato b	<b>Índice de expedientes clasificados como reservados</b>	Semestral	Información del ejercicio en curso <b>y dos ejercicios anteriores</b>

XLV formato c	<b>Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental</b>	<b>Anual:</b> el Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, los cuales deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; <b>el</b> Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales <b>y debe corresponder al</b> ejercicio en curso; <b>el</b> Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria <b>corresponderán al ejercicio anterior</b> y deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.	Información del ejercicio en curso <b>y dos ejercicios anteriores</b>
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Información que se genere en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior</b>
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
<b>Artículo 77</b>			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.