

Central de Abasto de Villahermosa (CAV)

Artículo 76

Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, <b>deberá cargarse en el primer trimestre del año</b> . En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información vigente
I	Marco normativo	Trimestral	Información vigente
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	<b>Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior</b>
II formato b	Organigrama	Trimestral	<b>Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior</b>
III	Facultades de cada área	Trimestral	Información vigente
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
VII	Directorio	Trimestral	<b>Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior</b>
VIII formato a	Remuneraciones brutas y netas de <b>todas las personas servidoras públicas</b> de base y de confianza	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	<b>Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior</b>
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XII	Declaraciones de situación patrimonial de <b>las personas servidoras públicas</b>	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	<b>Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior</b>
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las <b>personas</b> servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	<b>Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior</b>
XVIII	Sanciones administrativas a las <b>personas</b> servidoras publicas	Trimestral	<b>Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a los que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación</b>
XIX	Servicios	Trimestral	Información vigente
XX	Trámites	Trimestral	Información vigente
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	<b>Anual (durante los treinta días de cada año)</b>	Información en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Información en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
XXI formato c	Cuenta Pública	<b>Anual (durante el cuarto trimestre al año siguiente)</b>	Información en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	<b>Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes</b> , información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	<b>Anual (durante el primer trimestre del año)</b>	Información de seis ejercicios anteriores

XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	<b>Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores;</b> información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXVIII	Resultados de procedimientos de <b>adjudicación directa</b> , licitación pública e invitación restringida	Trimestral	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos <b>se hayan celebrado en ejercicios anteriores;</b> información del ejercicio en curso y la correspondiente a <b>seis</b> ejercicios anteriores
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral (a más tardar 30 días naturales después <b>de concluido el trimestre</b> que corresponda)	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de <b>personas</b> proveedoras y contratistas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Información vigente
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Información vigente
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido

XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones <b>ordinarias</b> y la información de las sesiones extraordinarias que <b>se celebren a lo largo del año</b>	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV	Donaciones en dinero y <b>en especie</b> realizadas	Semestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLV formato a	<b>Inventarios documentales</b>	<b>Trimestral</b>	Información del ejercicio en curso <b>y dos ejercicios anteriores</b>
XLV formato b	<b>Índice de expedientes clasificados como reservados</b>	<b>Semestral</b>	Información del ejercicio en curso <b>y dos ejercicios anteriores</b>
XLV formato c	<b>Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental</b>	<p><b>Anual:</b> el Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, los cuales deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; <b>el</b> Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales <b>y debe corresponder al</b> ejercicio en curso; <b>el</b> Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria <b>corresponderán al ejercicio anterior y</b> deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.</p>	Información del ejercicio en curso <b>y dos ejercicios anteriores</b>

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Información <b>del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior</b>
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
<b>Artículo 77</b>			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente