

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES PARA EL EJERCICIO 2020

CONSECUTIVO	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN
303: Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública			
1	Actualización Contpaq Factura electrónica Comercial Start licencia anual 1 usuario 2020	Actualización	Facturación electrónica de las aportaciones al ITAIP 2020
2	Renovación de licencia FortiWeb 400D por un año, comprende suministro, instalación, puesta en marcha de renovación de licencia, actualización y características generales	Licencia	Protección perimetral de la red externa y servidores, a través de equipos de instrucciones de la web
3	Renovación de licencia para equipo FortiAnalyzer 400E que incluye FortiCare 8x5 Contrac 1 año de soporte que comprende suministro, instalación puesta en marcha de renovación de licencia, actualización y características generales.	Licencia	Protección perimetral de la red externa y servidores, a través de equipos de instrucciones de la web
4	Renovación de licencia Contpaq Nómina 2020	Licencia	Captura y timbrado de las nóminas del personal adscrito a este Instituto.
5	Renovación por un año de licencia antivirus para 60 usuarios	Antivirus	Mantener protegidos de software dañinos los equipos de computo propiedad el ITAIP
6	Renovación de Dominio itaip.org	Licencia	Uso del nombre único y exclusivo que tiene asignado la página itaip.org
7	Adquisiciones de materiales, útiles de oficina y consumibles	Artículos	Dotar a las diversas áreas que integran al Instituto, de la papelería, toner y CD'S, que les permita desempeñar de manera adecuada las actividades propias de su encomienda.
8	Adquisición de materiales de aseo y limpieza	Articulos	Contar detergente, cloro, limpiadores, escobas y demás artículos de aseo y limpieza, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones de limpieza, las diversas áreas que integran el ITAIP, con el fin de proporcionar instalaciones adecuadas para el desempeño de las funciones de los Servidores Públicos de este Instituto, así como del público que nos visita
9	Adquisición de vales de combustible	vales	Contar con el combustible mínimo necesario para el desempeño de las funciones del ITAIP durante el ejercicio 2020
10	Pago del Servicio de Energía Eléctrica	servicio	Cubrir el pago del consumo de energía eléctrica mensual del Instituto durante el ejercicio 2020
11	Pago del Servicio de agua potable	servicio	Cubrir el pago del consumo de agua potable y alcantarillado bimestral del Instituto durante el ejercicio 2020
12	Pago del Servicio telefónico	servicio	Cubrir el costo del servicio telefónico del conmutador del Itaip y de la Unidad de Verificaciones de Obligaciones de Transparencia 2020
13	Pago del servicio internet	servicio	Cubrir el costo mensual del servicio Internet, como herramienta indispensable en las actividades del ITAIP, ya que se trabaja en la plataforma INFOMEX y PNT además de las actividades diarias del Instituto, durante el ejercicio 2020
14	Impresión de la cuenta pública 2019	servicio	Cumplir con esta Obligación
15	Impresión del Informe de Labores 2019	servicio	Cumplir con esta Obligación
16	Realizar la Contratación del Servicio de Vigilancia del Edificio	servicio	Resguardo del Edificio del ITAIP, de los Bienes que forma parte del Patrimonio de este Instituto, así como del control de entradas y salidas del personal adscrito y de los visitantes, mediante las bitácoras correspondientes
17	Realizar la adquisición de Seguros Vehiculares	adquisición	Protección ante cualquier accidente o robo de las Unidades motrices que forman parte del patrimonio del ITAIP
18	Mantenimiento y reparación de equipos de aire acondicionado	servicios	Proporcionar mantenimiento oportuno y correctivo a los equipos de aire acondicionado propiedad del ITAIP, con el fin de proporcionar un mejor ambiente de trabajo
19	Proporcionar Mantenimiento y reparación de vehículos	servicios	Proporcionar mantenimiento oportuno y correctivo a los vehículos adscritos a este Instituto, con el fin de mantenerlos en óptimas condiciones de uso durante el ejercicio 2020
20	Contratar el Mantenimiento y reparación del elevador	servicios	Proporcionar mantenimiento oportuno y correctivo al elevador del Instituto, con el fin de mantenerlo en óptimas condiciones de uso durante el ejercicio 2020
21	Contratar el Servicio de Limpieza de las oficinas del ITAIP	servicios	Proporcionar condiciones óptimas de trabajo y un buen ambiente a las personas que nos visitan durante el ejercicio 2020

22	Servicio de Fumigación	servicios	Fumigación de las oficinas y las diversas áreas que integran el Instituto, para proteger las instalaciones y los documentos durante el ejercicio 2020
23	Compra de 15 computadoras de escritorio nuevas	adquisición	Obtener equipos de cómputos con mejor tecnología y actualizados, para desarrollar las actividades básicas del ITAIP.
24	Compra de dos termonebulizadores	adquisición	Compra de equipo para realizar la desinfección del edificio semanalmente, para la prevención del contagio por COVID-19.
25	Contratar servicio de diagnóstico de servidores, equipos nass y banco de baterías	Servicios	Proporcionar un servicio de diagnóstico para saber el estado de los servidores que tienen una antigüedad de más de 10 años, sin actualizaciones o ampliaciones en su vida útil.
26	Contratar el servicio de impermeabilización	Servicios	Proporcionar el mantenimiento al techo del edificio, ya que hay goteras y desprendimientos por humedad, sustituir el impermeabilizante al que no le había dado mantenimiento.

PRESIDENTE



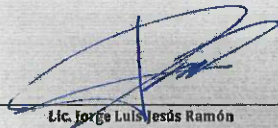
L.C.P. Mayra Elisa Rodríguez Giorgana

SECRETARIO



Lic. Ricardo Oropeza Méndez

VOCAL



Lic. Jorge Luis Jesús Ramón