

# Sistema de Solicitudes de Información 2.0

INAI



# Módulos SISA 2.0

- Catálogos PNT.
- Módulo de administración del organismo garante.
- Módulo del solicitante.
- Módulo de la unidad de transparencia.
- Módulo de gestión interna.
- Módulo de soportes.
- Módulo de reportes.
- Módulo de avisos.
- Datos Abiertos.

# Módulo de la unidad de transparencia

Módulo encargado de la recepción, turnado, respuesta y seguimiento de las solicitudes realizadas por el solicitante desde la Plataforma Nacional de Transparencia y es operado por la unidad de transparencia del sujeto obligado.

Este módulo contiene el detalle integral de las solicitudes realizadas al sujeto obligado para un mejor control interno y así mismo el motor de respuestas dinámicas por tipo de respuesta otorgada al solicitante.

# Módulo de la unidad de transparencia

- **Recepción y turnado de solicitudes de la unidad de transparencia.**
- **Respuesta de solicitudes de la unidad de transparencia.**
- **Recepción de solicitudes de subenlaces.**
- **Registro de pagos.**

# Menú recepción y turnado de solicitudes


En el menú RECEPCIÓN Y TURNADO DE SOLICITUDES, la unidad de transparencia va a contar con filtros claves para poder buscar de manera mucho más eficiente un folio, cuando lo busque le aparece en el tablero de control el cual puede ver el detalle de la solicitud, la descripción, medio de entrada, envío de notificaciones, descarga de adjuntos, del acuse y puede también ver el seguimiento que ha tenido ese folio.


En el turnado o la atención de la unidad de transparencia el sistema lo guiará para la selección de la temática y subtemática que corresponda a ese folio y con eso estará lista la solicitud para ser atendida por la unidad de transparencia.


# Recepción y turnado de solicitudes de la unidad de transparencia.

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnación Monitor sisai\_test modulousuarios administración-aviso

RECEPCIÓN SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA 

RESPUESTA SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA 

RECEPCIÓN SOLICITUDES SUBENLACE 

### FILTRO DE SOLICITUDES ELECTRÓNICAS RECIBIDAS

Estado o Federación \*

Institución \*


Folio de la Solicitud


Estatus de Asignación de la Solicitud

Fecha de Solicitud Desde  Hasta

**BUSCAR** **LIMPIAR**

<input type="checkbox"/>	Solicitud	Fecha	Estatus de Asignación	Detalle Histórico	Acuse Solicitante
<input type="checkbox"/>					

RESPUESTA SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA 

RECEPCIÓN SOLICITUDES SUBENLACE 

### FILTRO DE SOLICITUDES ELECTRONICAS RECIBIDAS

Estado o Federación \*


Institución \*

Folio de la Solicitud

Estatus de Asignación de la Solicitud

Fecha de Solicitud Desde  Hasta

**BUSCAR** **LIMPIAR**

<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud	Fecha	Estatus de Asignación	Detalle Histórico	Acuse Solicitante
<input checked="" type="checkbox"/>	000001000043320	28/10/2020	Nueva sin turnar	-	

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

**ASIGNAR SUBENLACE** **ATENDERÁ LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Recepción y  
turnado de  
solicitudes.

# Menú respuesta a solicitudes

En el menú RESPUESTA A SOLICITUDES, la unidad de transparencia también cuenta con un filtro para buscar de manera precisa el folio de la solicitud y una vez seleccionado para dar respuesta el sistema detecta las secciones dinámicas configuradas en el módulo de administración y las respuestas en el motor de respuestas aparecerán también las que tiene configuradas el organismo garante, una vez seleccionando la respuesta, el sistema lo guiará a las secciones dinámicas y posteriormente a emitir la respuesta al solicitante.

# Respuesta a solicitudes por parte de la unidad de transparencia

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai\_test modulousuarios  
administración-avisos

RECEPCIÓN SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPUESTA SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RECEPCIÓN SOLICITUDES SUBENLACE

## FILTRO DE RESPUESTA A SOLICITUDES RECIBIDAS

Estado o Federación \* Federación ▾

Institución \* Administración Portuaria Integr... ✕

Subenlace --Selecciona-- ▾

Folio 000001000053320

Estatus de Asignación de la Solicitud --Selecciona-- ▾

Semáforo de la solicitud --Selecciona-- ▾

Fecha Desde DD/MM/AA Hasta DD/MM/AA

Tipo de solicitud --Selecciona-- ▾

BUSCAR

LIMPIAR

● En tiempo ● En alerta ● Fuera de tiempo ● Desechada

Buscar

--	Folio	Fecha de recepción	Fecha límite de respuesta	Estatus actual	Fecha de última respuesta	Última respuesta	Asignación	Movimientos Disponibles
● ○	000001000053320	28/10/2020	25/11/2020	En proceso	28/10/2020	Registro de la Solicitud	Unidad de Transparencia	-

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

EXPORTAR A TEXTO

DAR RESPUESTA

Respuesta a solicitudes.

# Respuesta a solicitudes por parte de la unidad de transparencia

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai\_test modulousuarios

administración-avisos

RECEPCIÓN SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPUESTA SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RECEPCIÓN SOLICITUDES SUBENLACE

## SEGUIMIENTO A SOLICITUD ELECTRÓNICA NO. 000001000053320

Folio	Fecha de recepción	Fecha límite de respuesta	Fecha de última respuesta	Última respuesta	Estatus actual	Asign
000001000053320	28/10/2020	25/11/2020	28/10/2020	Registro de la Solicitud	En proceso	Unidad de Transparencia

Respuesta a aplicar

Prevenición

REGRESAR

CONTINUAR

BUSCADORES TEMÁTICOS ▲

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai\_test modulousuarios

administración-avisos

RECEPCIÓN SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPUESTA SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RECEPCIÓN SOLICITUDES SUBENLACE

## PREVENCIÓN

En alcance de la solicitud recibida con No. de Folio **000001000053320**, dirigida a la Unidad de enlace de **Administración Portuaria Integral de Coatzacoalcos, S.A. de C.V. (API)**, el día **28/10/2020**, nos permitimos hacer de su conocimiento que:

Faltan especificaciones sobre la información solicitada

Para anexar a la respuesta tienes 3945 caracteres restantes



Adjuntar archivo

altaRespuesta1.pdf

Respuesta a solicitudes.

# Respuesta a solicitudes por parte de la unidad de transparencia

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai\_test modulousuarios administración-aviso

RECEPCIÓN SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPUESTA SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RECEPCIÓN SOLICITUDES SUBENLACE

## DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN

En alcance de la solicitud recibida con No. de Folio **000001000063320**, dirigida a la Unidad de enlace de **Administración Portuaria Integral de Dos Bocas, S.A. de C.V. (API)**, el día **28/10/2020**, nos permitimos hacer de su conocimiento que:

Para anexas a la respuesta tienes 3934 caracteres restantes

Medio en el que se encuentra:

Medios reproducción	Costo unitario	Cantidad	Peso gramaje	Costo total	Gramaje total	Costo en cero
<input type="text" value="--Selecciona--"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
Entrega en fc	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="checkbox"/> ✕
Copia simple	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="checkbox"/> ✕
Memoria usb	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0.15"/>	<input type="text" value="15.00"/>	<input type="text" value="0.15"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ✕

AGREGAR

REGRESAR

GUARDAR

Respuesta a solicitudes.

# Menú recepción de solicitudes subenlaces

En el menú RECEPCIÓN SOLICITUDES SUBENLACES, el sistema muestra para el rol operador subenlaces todas las solicitudes que la unidad de transparencia de su sujeto obligado les haya turnado, posteriormente el usuario operador subenlace puede realizar la respuesta o seguimiento a ese folio.

# Recepción de solicitudes de subenlaces

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai\_test modulousuarios

administración-avisos

RECEPCIÓN SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPUESTA SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RECEPCIÓN SOLICITUDES SUBENLACE

### RECEPCIÓN DE SOLICITUDES ELECTRÓNICAS SUBENLACE

Estado o Federación \* Federación ▾

Institución \* Administración Portuaria Integr... ✕

Subenlace ROBERTO DE LA GARZA LICON ▾

Fecha de Solicitud Desde DD/MM/AA Hasta DD/MM/AA

BUSCAR LIMPIAR

Solicitud	Fecha de solicitud	Fecha de asignación	Ver historico	Aceptar asignación	Rechazar asignación	Justificación de asignación
000001000043320	28/10/2020	28/10/2020	📄	✓	✕	No contamo...

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

BUSCADORES TEMÁTICOS ▲

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai\_test modulousuarios

administración-avisos

RECEPCIÓN SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPUESTA SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RECEPCIÓN SOLICITUDES SUBENLACE

### DETALLE HISTORICO DE LA ASIGNACIÓN DE LA SOLICITUD

Fecha de Asignación	Origen	Destino	Estatus de Asignación	Justificación de asignación o rechazo
28/10/2020	Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V. (API)	ROBERTO DE LA GARZA LICON	En espera de aceptación	No contamo...

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

REGRESAR

BUSCADORES TEMÁTICOS ▲

Recepción  
solicitudes  
subenlaces.

# Menú registro de pago realizado

En el menú REGISTRO DE PAGO REALIZADO, actualiza el sistema cambiando el estatus con pago realizado a todos los folios que la unidad de transparencia haya cotejado y validado que efectivamente fueron cubiertos, el estatus al que se va la solicitud es el estatus configurado en la sección de administración de flujos y pasos de respuestas.

Los pagos realizados también se pueden realizar de manera masiva, lo que facilita a la unidad de transparencia el registro y avance de los folios a los siguientes estatus.



Buscar



en

Toda la plataforma

[Unidad de Transparencia](#) [Reportes](#) [Gestión interna](#) [Solicitudes](#)

RECEPCIÓN SOLICITUDES UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA

RESPUESTA SOLICITUDES UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA

RECEPCIÓN SOLICITUDES SUBENLACE

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

### REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

Estado o Federación \*

Federación

Institución \*

0 Sujeto Obligado de Prueba

Folio

Importe pagado

Fecha de Pago

DD/MM/AA

GUARDAR

Registro de  
pago realizado  
de solicitudes

# Módulo de gestión interna

Módulo encargado de dar seguimiento a las solicitudes a nivel de unidades administrativas, en este módulo se reciben, turnan y responden solicitudes que posteriormente serán integradas para dar una respuesta al solicitante que realizó la solicitud de información.

Este módulo cuenta con la participación de la figura de comité de transparencia, el cual es el encargado de aceptar, modificar o revocar las respuestas hechas por la unidad administrativa a la unidad de transparencia.

Se facilitan reportes por solicitudes atendidas por unidades administrativas y reportes de solicitudes atendidas por mes, así mismo reportes a nivel de comité de transparencia y plazos de atención.

# Módulo de gestión interna

- **Recepción de solicitudes en gestión interna.**
- **Respuesta de solicitudes asignadas por la unidad de transparencia.**
- **Seguimiento de solicitudes asignadas a unidades administrativas.**
- **Recepción de solicitudes para el comité de transparencia.**
- **Reporte de solicitudes resueltas por comité.**
- **Reporte de solicitudes resueltas por comité en plazos de atención.**
- **Reporte de solicitudes atendidas por mes.**
- **Reporte solicitudes atendidas por unidad administrativas.**

# Gestión interna - Recepción y turnado de solicitudes

Menú en donde el actor operador de la unidad de transparencia es el encargado de realizar el turnado a las unidades administrativas correspondientes, por cada unidad administrativa se genera un subfolio que se compone por el folio de la solicitud más un consecutivo el cual permite identificar de manera inmediata la unidad administrativa a la que fue turnada cierta parte de la solicitud.

Puede el operador de la unidad de transparencia señalar en un campo de texto una descripción detallada, la cual verán también las unidades administrativas, así mismo un adjunto.

# Filtro para recibir y turnar las solicitudes a unidades administrativas

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai\_test modulousuarios administración-avisos

RECEPCIÓN SOLICITUDES GESTIÓN INTERNA

RESPUESTA SOLICITUDES ASIGNADAS POR UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SEGUIMIENTO SOLICITUDES ASIGNADAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS

REPORTE SOLICITUDES ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

REPORTE SOLICITUDES ATENDIDAS POR MES

RECEPCIÓN SOLICITUDES PARA COMITÉ DE TRANSPARENCIA

REPORTE SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ

REPORTE SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ EN PLAZOS DE ATENCIÓN GESTIÓN INTERNA

### TURNADO DE SOLICITUDES

Estado o Federación \* Federación

Institución \* Administración Portuaria Integral d..

Tipo de Solicitud ---Selecciona---

Folio

Fecha Recepción Desde DD/MM/AA Hasta DD/MM/AA

BUSCAR LIMPIAR

Buscar

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai\_test modulousuarios administración-avisos

RECEPCIÓN SOLICITUDES GESTIÓN INTERNA

RESPUESTA SOLICITUDES ASIGNADAS POR UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SEGUIMIENTO SOLICITUDES ASIGNADAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS

REPORTE SOLICITUDES ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

REPORTE SOLICITUDES ATENDIDAS POR MES

RECEPCIÓN SOLICITUDES PARA COMITÉ DE TRANSPARENCIA

REPORTE SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ

REPORTE SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ EN PLAZOS DE ATENCIÓN GESTIÓN INTERNA

### SELECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Folio: 000001000053320

Busque y asigne las unidades administrativas que serán asignadas a los folios seleccionados

AGREGAR

Lista de Unidades Administrativas

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Observación General para todas las Unidades Administrativas

Es tu responsabilidad

3979 caracteres restantes

TURNAR

Recepción y  
turnado de  
solicitudes en  
gestión interna.

# Gestión interna - Recepción y resolución del comité de transparencia

Menú en donde el actor operador del comité de transparencia visualiza dependiendo de los filtros clave las solicitudes que ha atendido y las que tiene pendiente por atender, esto con la finalidad de darle empuje a la resolución de las respuestas que requieran de la intervención del comité de transparencia.

El comité puede ver la respuesta que dio la unidad administrativa y con base en ello tomar una resolución final, si la resolución del comité es afirmativa, la asignación del subfolio pasa a la unidad de transparencia, en caso de que sea revocada o para su modificación, el subfolio continua en la asignación de la unidad administrativa.

# Filtro para recibir y turnar las solicitudes al comité de transparencia

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisa\_test modulousuarios administración-avisos

RECEPCIÓN SOLICITUDES GESTIÓN INTERNA ●

RESPUESTA SOLICITUDES ASIGNADAS POR UNIDAD DE TRANSPARENCIA ●

SEGUIMIENTO SOLICITUDES ASIGNADAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS ●

REPORTES SOLICITUDES ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA ●

REPORTES SOLICITUDES ATENDIDAS POR MES ●

RECEPCIÓN SOLICITUDES PARA COMITÉ DE TRANSPARENCIA ●

REPORTES SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ ●

REPORTES SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ EN PLAZOS DE ATENCIÓN GESTIÓN INTERNA ●

**SOLICITUDES ATENDIDAS Y PENDIENTES DE ATENCIÓN POR COMITÉ**

Estado o Federación \*

Comité \*

Subfolio

Tipo de Búsqueda \*

Fecha Turnado Comité Desde  Hasta

**BUSCAR** **LIMPIAR**

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisa\_test modulousuarios administración-avisos

RECEPCIÓN SOLICITUDES GESTIÓN INTERNA ●

RESPUESTA SOLICITUDES ASIGNADAS POR UNIDAD DE TRANSPARENCIA ●

SEGUIMIENTO SOLICITUDES ASIGNADAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS ●

REPORTES SOLICITUDES ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA ●

REPORTES SOLICITUDES ATENDIDAS POR MES ●

RECEPCIÓN SOLICITUDES PARA COMITÉ DE TRANSPARENCIA ●

REPORTES SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ ●

REPORTES SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ EN PLAZOS DE ATENCIÓN GESTIÓN INTERNA ●

**SOLICITUDES ATENDIDAS Y PENDIENTES DE ATENCIÓN POR COMITÉ**

Estado o Federación \*

Comité \*

Subfolio

Tipo de Búsqueda \*

Fecha Turnado Comité Desde  Hasta

**BUSCAR** **LIMPIAR**

Buscar

Fecha Turnado	Unidad Administrativa	Respuesta	Resolver
31/08/2020	Unidad Administrativa 1b	Inexistencia de información	<b>RESOLUCIÓN</b>
08/09/2020	Unidad Administrativa 1b	Inexistencia de información	<b>RESOLUCIÓN</b>
22/09/2020	Unidad Adm SIPOT3	Información reservada	<b>RESOLUCIÓN</b>

Recepción solicitudes para comité de transparencia.

# Gestión interna – Respuesta a solicitudes por unidad administrativa

Menú en donde el actor operador de la unidad administrativa da seguimiento y gestión a las solicitudes asignadas por la unidad de transparencia, el motor de respuestas es el configurado por el administrador del organismo garante, así como las respuestas que requieren la intervención del comité y las respuesta finales, de esta configuración depende el flujo que considera el sistema parra presentar el motor de respuesta a aplicar.

# Filtro para responder las solicitudes por unidad administrativa

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes **Gestión Interna** Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai\_test modulousuarios administración-avisos

RECEPCIÓN SOLICITUDES GESTIÓN INTERNA

RESPUESTA SOLICITUDES ASIGNADAS POR UNIDAD DE

REPORTE SOLICITUDES ATENDIDAS POR MES

RECEPCIÓN SOLICITUDES PARA COMITÉ DE TRANSPARENCIA

REPORTE SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ

REPORTE SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ EN PLAZOS DE ATENCIÓN GESTIÓN INTERNA

**SOLICITUDES PENDIENTES DE RESPUESTA**

Unidad Administrativa \*

Folio

Tipo de Solicitud

Estatus de la solicitud

Fecha Recepción Desde  Hasta

**BUSCAR** **LIMPIAR**

En tiempo  En alerta  Fuera de tiempo  Desechada

Acceso a la información  Datos Personales

--	--	Tipo	Folio	Estatus	Fecha recepción	Fecha límite	Dias Transcurridos	Asignación	Seguimiento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000001000053320	En proceso, información adicional	28/10/2020	25/11/2020	1	UA	<input type="button" value="🔄"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

**EMITIR RESPUESTA**

Respuesta  
solicitudes  
asignadas por  
unidad de  
transparencia

# Filtro para responder las solicitudes por unidad administrativa

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai\_test modulousuarios administración-avisos

RECEPCIÓN SOLICITUDES GESTIÓN INTERNA

RESPUESTA SOLICITUDES ASIGNADAS POR UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SEGUIMIENTO SOLICITUDES ASIGNADAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS

REPORTES SOLICITUDES ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

REPORTES SOLICITUDES ATENDIDAS POR MES

RECEPCIÓN SOLICITUDES PARA COMITÉ DE TRANSPARENCIA

REPORTES SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ

REPORTES SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ EN PLAZOS DE ATENCIÓN GESTIÓN INTERNA

**RESPUESTA DE LA SOLICITUD: 000001000053320**

Buscar

Folio	Fecha de recepción	Fecha límite	Fecha Última respuesta	Última respuesta	Estatus Actual	Asignación
000001000053320	28/10/2020	25/11/2020	28/10/2020	Es tu responsabilidad	En proceso	U

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Respuesta a aplicar: ---Selecciona---

REGRESAR CONTINUAR

BUSCADORES TEMÁTICOS ▲

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai\_test modulousuarios administración-avisos

RECEPCIÓN SOLICITUDES GESTIÓN INTERNA

RESPUESTA SOLICITUDES ASIGNADAS POR UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SEGUIMIENTO SOLICITUDES ASIGNADAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS

REPORTES SOLICITUDES ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

REPORTES SOLICITUDES ATENDIDAS POR MES

RECEPCIÓN SOLICITUDES PARA COMITÉ DE TRANSPARENCIA

REPORTES SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ

REPORTES SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ EN PLAZOS DE ATENCIÓN GESTIÓN INTERNA

**PREVENCIÓN**

En alcance de la solicitud recibida con No. de Folio **000001000053320**, dirigida a la Unidad de enlace de **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**, el día **28/10/2020**, nos permitimos hacer de su conocimiento que:

Para anexas a la respuesta tienes 4000 caracteres restantes

Adjuntar archivo

Seleccionar archivo

Formatos PDF /DOC / DOCX / XLS / XLSX / ZIP. Peso máximo 20 MB

REGISTRAR RESPUESTA

Respuesta  
solicitudes  
asignadas por  
unidad de  
transparencia

# Seguimiento de solicitudes por unidad administrativa

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai\_test modulousuarios administración-avisos

RECEPCIÓN SOLICITUDES GESTIÓN INTERNA  
RESPUESTA SOLICITUDES ASIGNADAS POR UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SEGUIMIENTO SOLICITUDES ASIGNADAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS  
REPORTE SOLICITUDES ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA  
REPORTE SOLICITUDES ATENDIDAS POR MES  
RECEPCIÓN SOLICITUDES PARA COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
REPORTE SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ  
REPORTE SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ EN PLAZOS DE ATENCIÓN GESTIÓN INTERNA

### SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES

Estado o Federación \* Federación ▾

Institución \* Administración Portuaria Integral d.. ✕

Folio

Tipo de Solicitud ---Selecciona--- ▾

Estatus de la solicitud ---Selecciona--- ▾

Fecha Recepción Desde DD/MM/AA Hasta DD/MM/AA

BUSCAR LIMPIAR

Buscar

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai\_test modulousuarios administración-avisos

### DETALLE DE MOVIMIENTOS DEL SUBFOLIO: 000001000053320-001 [x]

Buscar

Fecha	Responsable	Estatus	Respuesta Actividad	Archivos Adjuntos
28/10/2020	UT	En proceso	Turnado a Unidades Administrativas	-
28/10/2020	UA	En proceso	Prevención	

Mostrando 1 a 2 de 2 filas

CERRAR

REGRESAR

BUSCADORES TEMÁTICOS ▲

Seguimiento  
solicitudes  
asignadas a  
unidades  
administrativas

# Gestión interna – Reporte de solicitudes resueltas por comité

Reporte de gestión interna que muestra un total de solicitudes que el comité de transparencia ha resuelto a las unidades administrativas de su sujeto obligado.

Este reporte se puede exportar para fines estadísticos o evaluativos.

RECEPCIÓN SOLICITUDES GESTIÓN INTERNA

RESPUESTA SOLICITUDES ASIGNADAS POR UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SEGUIMIENTO SOLICITUDES ASIGNADAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS

REPORTE SOLICITUDES ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

REPORTE SOLICITUDES ATENDIDAS POR MES

RECEPCIÓN SOLICITUDES PARA COMITÉ DE TRANSPARENCIA

REPORTE SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ

REPORTE SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ EN PLAZOS DE ATENCIÓN GESTIÓN INTERNA

### NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR COMITÉ

Estado o Federación \*

Federación

Comité \*

0 Sujeto Obligado de Prueba

Fecha Sesión de Comité

Desde DD/MM/AA

Hasta DD/MM/AA

BUSCAR

LIMPIAR

Buscar

Unidad Administrativa	No.Solicitudes
Unidad Adm SIPOT3	1
Unidad Administrativa de Prueba	1
Unidad Administrativa 1b	2

Mostrando 1 a 3 de 3 filas

EXPORTAR

# Reporte de solicitudes resueltas por comité

# Gestión interna – Reporte de solicitudes resueltas por comité por plazos de atención

Reporte de gestión interna que muestra a nivel de detalle mensual el plazo de atención que tiene el comité de transparencia en dar la resolución a las solicitudes que le fueron asignadas.

Este reporte se puede exportar para fines estadísticos o evaluativos.

administración-avisos

RECEPCIÓN SOLICITUDES GESTIÓN INTERNA

RESPUESTA SOLICITUDES ASIGNADAS POR UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SEGUIMIENTO SOLICITUDES ASIGNADAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS

REPORTES SOLICITUDES ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

REPORTES SOLICITUDES ATENDIDAS POR MES

RECEPCIÓN SOLICITUDES PARA COMITÉ DE TRANSPARENCIA

REPORTES SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ

REPORTES SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ EN PLAZOS DE ATENCIÓN GESTIÓN INTERNA

**REPORTES PROMEDIO DE RESPUESTAS Y TIEMPO DE ATENCIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA COMITÉ.**

ENERO De 01/01/2020 al 31/01/2020		
Nombre UA	Núm. Solicitudes	Tiempo Promedio Respuesta (días)
N/A	N/A	N/A
Total General	N/A	N/A

FEBRERO De 01/2/2020 al 29/02/2020		
Nombre UA	Núm. Solicitudes	Tiempo Promedio Respuesta (días)
N/A	N/A	N/A
Total General	N/A	N/A

MARZO De 01/3/2020 al 31/03/2020		
Nombre UA	Núm. Solicitudes	Tiempo Promedio Respuesta (días)
N/A	N/A	N/A
Total General	N/A	N/A

ABRIL De 01/4/2020 al 30/04/2020		
----------------------------------	--	--

Reporte de solicitudes resueltas por comité en plazos de atención.

# Gestión interna – Reporte promedio de solicitudes resueltas por unidad administrativa

Reporte de gestión interna que muestra a nivel de detalle mensual el plazo de atención o promedio que tiene la unidad administrativa en dar respuesta a las solicitudes que le fueron asignadas.

Este reporte se puede exportar para fines estadísticos o evaluativos.

administración-avisos

- RECEPCIÓN SOLICITUDES GESTIÓN INTERNA
- RESPUESTA SOLICITUDES ASIGNADAS POR UNIDAD DE TRANSPARENCIA
- SEGUIMIENTO SOLICITUDES ASIGNADAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS
- REPORTES SOLICITUDES ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA
- REPORTES SOLICITUDES ATENDIDAS POR MES
- RECEPCIÓN SOLICITUDES PARA COMITÉ DE TRANSPARENCIA
- REPORTES SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ
- REPORTES SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ EN PLAZOS DE ATENCIÓN GESTIÓN INTERNA

**REPORTES: PROMEDIO DE RESPUESTAS Y TIEMPO DE ATENCIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

ENERO De 01/01/2020 al 31/01/2020		
Nombre UA	Núm. Solicitudes	Tiempo Promedio Respuesta (días)
N/A	N/A	N/A
Total General	N/A	N/A

FEBRERO De 01/2/2020 al 29/02/2020		
Nombre UA	Núm. Solicitudes	Tiempo Promedio Respuesta (días)
N/A	N/A	N/A
Total General	N/A	N/A

MARZO De 01/3/2020 al 31/03/2020		
Nombre UA	Núm. Solicitudes	Tiempo Promedio Respuesta (días)
N/A	N/A	N/A
Total General	N/A	N/A

Reporte promedio solicitudes atendidas por mes por unidad administrativa

# Gestión interna – Reporte de solicitudes total por unidad administrativa

Reporte de gestión interna que muestra el total de solicitudes que han atendido las unidades administrativas.

Este reporte se puede exportar para fines estadísticos o evaluativos.

- RECEPCIÓN SOLICITUDES GESTIÓN INTERNA
- RESPUESTA SOLICITUDES ASIGNADAS POR UNIDAD DE TRANSPARENCIA
- SEGUIMIENTO SOLICITUDES ASIGNADAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS
- REPORTE SOLICITUDES ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA
- REPORTE SOLICITUDES ATENDIDAS POR MES
- RECEPCIÓN SOLICITUDES PARA COMITÉ DE TRANSPARENCIA
- REPORTE SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ
- REPORTE SOLICITUDES RESUELTAS POR COMITÉ EN PLAZOS DE ATENCIÓN GESTIÓN INTERNA

### NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Estado o Federación \*

Institución \*

Fecha Turnado Desde  Hasta

**BUSCAR** **LIMPIAR**

Buscar

Unidad Administrativa	No.Solicitudes
Unidad Adm SIPOT3	1
Unidad Administrativa de Prueba	1
Unidad Administrativa 1b	3

Mostrando 1 a 3 de 3 filas

**EXPORTAR**

Reporte solicitudes atendidas por unidad administrativas.