

Sistema de Solicitudes de Información 2.0

INAI



Módulos SISA 2.0

- Catálogos PNT.
- Módulo de administración del organismo garante.
- Módulo del solicitante.
- Módulo de la unidad de transparencia.
- Módulo de gestión interna.
- Módulo de soportes.
- Módulo de reportes.
- Módulo de avisos.
- Datos Abiertos.

Módulo de Administración

Módulo encargado de la configuración y administración del organismo garante para poder realizar las operaciones necesarias y obtener un correcto funcionamiento del flujo integral del registro, gestión y respuesta de solicitudes de información y datos personales realizadas desde la Plataforma Nacional de Transparencia a cualquier sujeto obligado de todo el país.

Módulo de Administración

- **Administración de acuses.**
- **Administración de pagos.**
- **Administración de medios de reproducción.**
- **Administración de temática solicitud.**
- **Administración de calendarios.**
- **Configuración de procesos por organismos garantes.**
- **Configuración de procesos por sujetos obligados.**
- **Descarga de información masiva de solicitudes.**
- **Administración de folios.**
- **Administración de horarios.**
- **Administración de respuestas.**
- **Administración Tarea-Estatus.**
- **Registro de pagos realizados.**
- **Bitácora de administración**

Administración de acuses.

El menú administración de ACUSES consiste en la creación, edición, eliminación de acuses considerando una plantilla, la cual contiene 3 tipos de secciones: sección de texto libre, sección clave valor y sección de plazos.

De lado izquierdo está la plantilla y dependiendo la sección deseada se arrastra y suelta (drag and drop) de lado derecho donde se va a ir formando el contenido del acuse creado, los acuses pueden ser utilizados para relacionarse con algún paso o tipo de respuesta dentro del menú administración de respuesta.

Los acuses son a nivel de organismo garante por lo que se verán reflejados para todos los sujetos obligados correspondientes a la configuración de acuses de su organismo garante.

Tablero de la administración de acuses por organismo garante

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-avisos

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

ADMINISTRACIÓN DE ACUSES

Estado o Federación*







Federación

Nombre

BUSCAR

LIMPIAR

AGREGAR

Nombre Acuse	Estado o Federación	Acciones
Acuse registro de solicitud IP	Federación	 
Acuse de prueba	Federación	 
Acuse prevención exclusivo	Federación	 

Mostrando 1 a 3 de 3 filas

Administración de acuses.

Agregar acuses

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia **Administración** Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-avisos

- CONFIGURACIÓN DE PROCESOS
- ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS
- ADMINISTRACIÓN HORARIOS
- ADMINISTRACIÓN ACUSES**
- ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS
- ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS
- BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA
- CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO
- REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS
- ADMINISTRACIÓN DE PAGOS
- CONFIGURACIÓN DE FOLIOS
- DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI
- ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD
- ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN
- ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

AGREGAR ACUSES

Estado o Federación *

Nombre del acuse*

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

PLANTILLAS

Sección: Texto Libre

Título

TI 8

Texto libre

(0 de 800 caracteres)

Sección: Campo Valor

Título

TI 8

ACUSE

Registro Nuevo

27/10/2020 22:36:00

Acuse

Sección de texto libre

TI 8

Texto libre con formato

(23 de 800 caracteres)

REGRESAR GUARDAR

Administración de acuses.

Agregar acuses

texto libre

(0 de 800 caracteres)

Sección: Campo Valor

Título

Campo

---Selecciona---

Sección: Tabla Plazos

Título

Sección de texto libre

Texto libre con formato

(23 de 800 caracteres)

Sección de etiqueta valor

Etiqueta:

Folio:

Nombre:

Folio:

REGRESAR GUARDAR

Sección: Campo Valor

Título

Campo

---Selecciona---

Sección: Tabla Plazos

Título

Descripción plazo

10 días XX/XX/XXXX

Variables:

---Selecciona---

(23 de 800 caracteres)

Sección de etiqueta valor

Etiqueta:

Folio:

Nombre:

Folio:

Sección de plazos

Plazo de respuesta

10 días XX/XX/XXXX

Plazo de

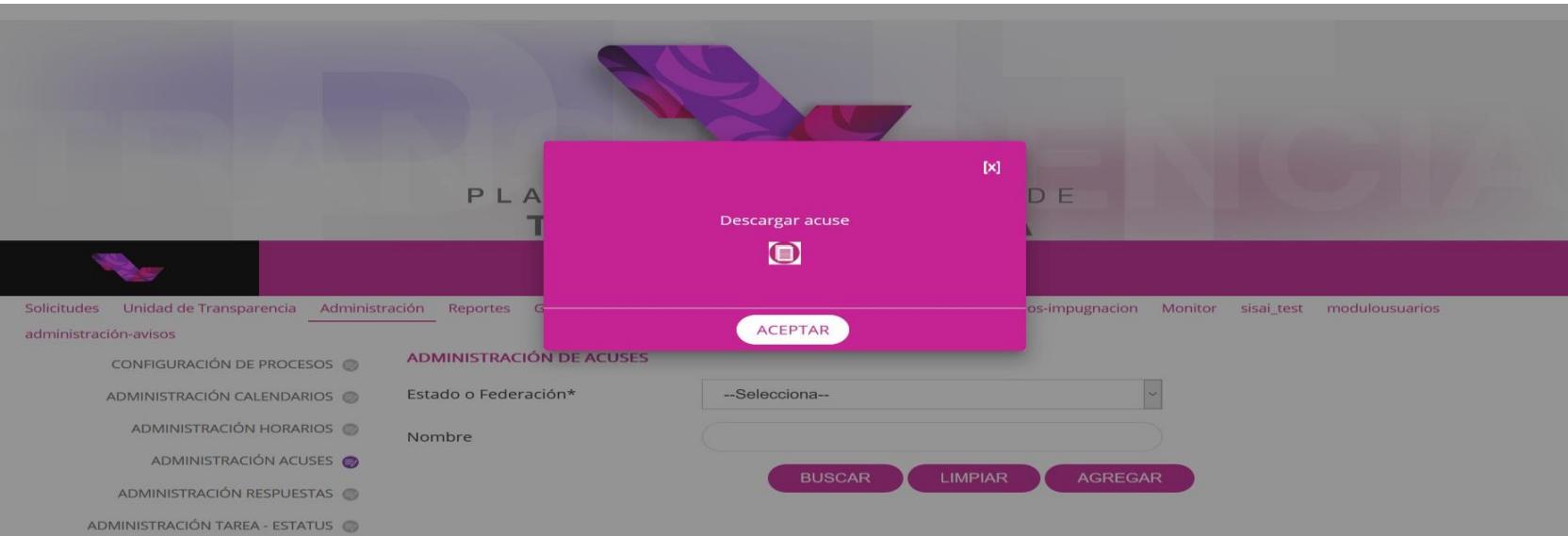
10 días XX/XX/XXXX

REGRESAR GUARDAR



Administración de acuses.

Descarga y visualización del acuse creado



Administración
de acuses.



Registro Nuevo



27/10/2020 22:58:58 PM

Acuse

Sección de etiqueta valor

Etiqueta:	Rodrigo
Folio	000269331141801

Sección de texto libre

Texto libre con formato

Sección de plazos

Plazo de respuesta	10 días hábiles	10/11/2020
Plazo de	días hábiles	

Sección nueva

Se agrega una nueva sección

Administración de pagos.

El menú administración de PAGOS consiste en la configuración a nivel de organismo garante, sujeto obligado o sectores de sujetos obligados donde el solicitante o ciudadano puede realizar el pago por envío de información con costo procedente de una respuesta de una unidad de transparencia.

Los medios don puede ir el solicitante a pagar se verán reflejados en el recibo de pago correspondiente a la solicitud que genere costo.

Tablero de la administración de pagos

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-avisos

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

Estado o Federación *

Federación

Institución *

0 Sujeto Obligado de Prueba

Banco

BUSCAR

LIMPIAR

AGREGAR

Estado o Federación	Institución	Banco	Número de Cuenta	Acciones
Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	HSBC	0636969884	 

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Administración de pagos.

Tablero de la administración de pagos

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia **Administración** Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-aviso

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

AGREGAR CONFIGURACIÓN DE PAGO

Entidad o Federación *

Federación ▾

Institución *

0 Sujeto Obligado de Prueba ✕

Banco *

Santander

Número de cuenta *

012480008791156365

Referencia bancaria *

665523624

Clave de servicio *

018060

Transacción *

2224

REGRESAR

GUARDAR

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia **Administración** Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-aviso

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

Estado o Federación *

Federación ▾

Institución *


0 Sujeto Obligado de Prueba ✕

Banco

BUSCAR

LIMPIAR

AGREGAR

Estado o Federación	Institución	Banco	Número de Cuenta	Acciones
Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	HSBC	0636969884	 
Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	Santander	012480008791156365	 

Mostrando 1 a 2 de 2 filas

Administración de pagos.

Administración de Medios de reproducción.

El menú administración de MEDIOS DE REPRODUCCIÓN consiste en poblar el catálogos de los medios de reproducción que por sujeto obligado u organismo garante existan para entregar la información correspondiente a la respuesta de disponibilidad de información con costo.

Estos medios de reproducción aparecerán tanto en la repuesta que da la unidad de transparencia, como en la selección de medios que desea recibir la información el solicitante o ciudadano.

Tablero de la administración de medios de reproducción

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-avisos

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

ADMINISTRACIÓN MEDIOS REPRODUCCIÓN

Estado o Federación *

Federación

BUSCAR

LIMPIAR

AGREGAR

Nombre	Costo Unitario	Gramaje	Acciones
No se encontraron registros que coincidan			

Administración
de medios de
reproducción.

Agregar medio de reproducción

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-avisos

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

NUEVO MEDIOS REPRODUCCIÓN

Estado o Federación *

Nombre Medio Reproducción: * Medio Reproducción al que pertenece: *

Costo Unitario: * Gramaje Unitario: *

[REGRESAR](#) [GUARDAR](#)

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-avisos

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACIÓN MEDIOS REPRODUCCIÓN

Estado o Federación *

[BUSCAR](#) [LIMPIAR](#) [AGREGAR](#)

Nombre	Costo Unitario	Gramaje	Acciones
Copia certificada con usb 8 gb	\$10	300 kg	✎ 🗑️

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Administración de medios de reproducción.

Administración de temática y subtemática

El menú administración de TEMÁTICA el administrador del organismo garante puede configurar las temáticas en la que se puede catalogar una solicitud de información o de datos personales.

Se considera un listado de temáticas base, y a partir de ahí por organismo garante puede configurar las temáticas que requiera, estas temáticas aparecen cuando la unidad de transparencia turna la solicitud recibida para ser atendida.

Tablero de la administración de temática solicitud

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-avisos

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS DE IMPUGNACION

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

Estado o Federación *

Federación

BUSCAR

LIMPIAR

AGREGAR

Descripción	Es Base	Acciones
Agricultura	No	 
Educación Pública	Si	 
Salud	Si	 
Seguridad Social	Si	 Editar

Mostrando 1 a 4 de 4 filas

Administración
de temática
solicitud.

Editar temática solicitud y asignarle una subtematica

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

EDITAR TEMÁTICA SOLICITUD

Estado o Federación *

Federación

Descripción temática solicitud: *

Salud

Es temática base:



SUBTEMÁTICAS

Descripción	Acciones
No se encontraron registros que coincidan	

AGREGAR SUBTEMÁTICA

REGRESAR

GUARDAR

Administración
de temática
solicitud.

Administración de Calendarios

El menú administración de CALENDARIOS consiste en la creación de calendarios a nivel de organismo garante y a nivel de sujetos obligados.

Se considera importante recomendar que se genere un calendario a nivel de organismo garante y posterior a eso si algún sujeto obligado tiene un calendario específico, crearle su calendario, esto es, por que el sistema detecta que si se le hace una solicitud a un sujeto obligado que no tiene calendario customizado, considera el de su organismo garante.

Tablero de la administración de calendarios

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia **Administración** Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-aviso

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN DE CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

Estado o Federación *

Federación

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

Institución

Buscar institución ...

ADMINISTRACIÓN ACUSES

Año

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

Nombre

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

BUSCAR

LIMPIAR

AGREGAR

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

Año	Nombre	Estado o Federación	Institución	Activo	Acciones
2020	Federación Master	Federación	-	Si	 

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

Administración de calendarios.

Agregar un nuevo calendario

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia **Administración** Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-avisos

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

AGREGAR CALENDARIO

Estado o Federación *

Federación

Institución

Buscar institución . . .

AGREGAR

Instituciones seleccionadas

0 Sujeto Obligado de Prueba

Nombre: *

Federación sujeto obligado de prueba

Año:

2020

Descripción:

Calendario de sujeto obligado de prueba

Activo:



Justificación:* Nota: Si se crea un nuevo calendario con afectación al año en curso. El mensaje redactado en esté campo aparecerá en el correo de notificación, informando a los solicitantes el por qué de la modificación de plazos.

Calendario 2020

Para anexar a la respuesta tienes 3985 caracteres restantes. Campo Obligatorio *

2020

Enero

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Febrero

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
						1
2	3	4	5	6	7	8

Marzo

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

Abril

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Administración de calendarios.

Agregar un nuevo calendario

5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Mayo						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Junio						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Julio						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Agosto						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Septiembre						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Octubre						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Noviembre						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Diciembre						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

REGRESAR GUARDAR

Administración
de calendarios.

Configuración de procesos

El menú de CONFIGURACIÓN DE PROCESOS, se encuentra la semaforización y configuraciones Core del organismo garante, como son las banderas para permitir canalización, adjuntos múltiples en las respuestas de las unidades de transparencia o incluso el permitir la canalización.

La semaforización (verde, amarillo y rojo) aparecerá en el tablero de control del solicitante y de la propia unidad de transparencia para un mejor control de sus solicitudes.

Tablero de la configuración de procesos por organismo garante

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia **Administración** Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-avisos

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

Estado o Federación *

Federación ▾

BUSCAR

LIMPIAR

Configuración de procesos por organismo garante .

Editar la configuración de procesos por organismo garante

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-aviso

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS ●

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS ●

ADMINISTRACIÓN HORARIOS ●

ADMINISTRACIÓN ACUSES ●

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS ●

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA ●

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO ●

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS ●

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS ●

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS ●

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI ●

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD ●

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN ●

EDITAR CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

Estado o Federación * Federación

Permite canalización: Número de veces permitidas para canalizar una solicitud: 4

Plazo del semáforo amarillo información pública: * 18 Plazo semáforo amarillo datos personales: * 18

Plazo semáforo rojo información pública: * 21 Plazo semáforo rojo datos personales: * 21

Plazo gestión interna semáforo amarillo información pública: * 7 Plazo gestión interna semáforo amarillo datos personales: * 7

Plazo gestión interna semáforo rojo información pública: * 9 Plazo gestión interna semáforo rojo datos personales: * 9

Plazo gestión interna atención de solicitud información pública: * 8 Plazo gestión interna atención de solicitud datos personales: * 8

Plazo queja por inconformidad: * 15 Plazo queja por falta de respuesta: * 15

Permite portabilidad: *

Permite adjuntos múltiples: * Cantidad límite de adjuntos: * 1

Tamaño máximo de adjuntos UT (MB):* 20 Tamaño máximo de adjuntos solicitante (MB):* 20

REGRESAR GUARDAR

Configuración de procesos por organismo garante .

Configuración de procesos por SO

El menú de CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SUJETOS OBLIGADOS, contiene la configuración de la semaforización a nivel de sujeto obligado, esto, debido que un sujeto obligado pudiese utilizar una semaforización para sus solicitudes en gestión interna

Tablero de la configuración de procesos Por sujetos obligados

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-avisos

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SUJETO OBLIGADO

Estado o Federación *

Federación

Institución *

0 Sujeto Obligado de Prueba

BUSCAR

LIMPIAR

AGREGAR

Verde-IP	Verde-DP	Amarillo-IP	Amarillo-DP	Rojo-IP	Rojo-DP	Comité	Editar
1	1	1	1	1	1	2	

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Configuración
de procesos
por sujetos
obligados.

Editar configuración de procesos Por sujetos obligados

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-aviso

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

EDITAR CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SUJETO OBLIGADO: 0 SUJETO OBLIGADO DE PRUEBA

Semáforo para Solicitudes de Información Pública: *

Semáforo para Solicitudes de Datos Personales: *

Semáforo Amarillo para Solicitudes de Información Pública: *

Semáforo Amarillo para Solicitudes de Datos Personales: *

Semáforo Rojo para Solicitudes de Información Pública: *

Semáforo Rojo para Solicitudes de Datos Personales: *

Configuración de plazo máximo para enviar a comité: *

REGRESAR

GUARDAR

Configuración
de procesos
por sujetos
obligados.

Descarga de información masiva

El menú de DESCARGA DE INFORMACIÓN MASIVA, ejecuta un proceso asíncrono con filtros claves para que puedan obtener la información de las solicitudes que deseen de su organismo garante o incluso de algún sujeto obligado.

El formato es un CSV y la información exportada también considera los catálogos de la Plataforma Nacional de transparencia, esto con la finalidad de que se le pueda sacar provecho para alimentar bases de datos de sistemas satelitales, con fines estadísticos, etc.

Para la descarga de información masiva también se cuenta con un contrato de un **servicio web**, que a nivel técnico consume y resuelve la información en formato JSON.

Tablero de la descarga de información Masiva de solicitudes.

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-avisos

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

DESCARGA DE INFORMACIÓN

Estado o Federación *

Federación ▾

Institución

Buscar institución ...

Tipo de la Solicitud

Información pública ▾

Estatus de la Solicitud

--Selecciona-- ▾

Semáforo de la Solicitud

En tiempo ▾

Fechas Solicitud *

Desde DD/MM/AA

Hasta DD/MM/AA

LIMPIAR

EJECUTAR

Buscar

Descarga de información masiva de solicitudes .

Administración de folios

El menú de administración de FOLIOS, se considera un folio de 15 y este foliador puede ser ordenado en este módulo de administración de folio, los dígitos por parámetro son los siguientes:

2 para el estado o la federación

5 para el sujeto obligado

6 para el consecutivo

2 para el año

Ejemplo de folio con orden: estado o federación, sujeto obligado, año y consecutivo

331141821000003

Tablero de la administración de folios

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-avisos

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

Estado o Federación *

Federación ▾

BUSCAR

LIMPIAR

Administración de folios.

Agregar administración de folios

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-avisos

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

Estado o Federación *

Federación

VALORES

⋮	Estado o Federación
⋮	Institución
⋮	Consecutivo
⋮	Año

CONFIGURACIÓN

⋮	Consecutivo	
⋮	Institución	✕
⋮	Estado o Federación	
⋮	Año	

REGRESAR

GUARDAR

Administración de folios.

Administración de horarios

El menú de administración HORARIOS, considera la creación de horarios a nivel de organismo garante o sujetos obligados, también se considera la zona horaria, la cual tiene que se cambiada de forma manual dependiendo de la zona horaria que se encuentre el organismo garante.

Como consideración importante es crear un horario a nivel de organismo garante y si un sujeto obligado tiene un horario específico crearle su horario customizado.

Tablero de la administración de horarios

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-avisos

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN DE HORARIOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

Estado o Federación *

Federación

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

Institución

Buscar institución . . .

ADMINISTRACIÓN ACUSES

Zona Horaria

Tiempo del Sureste = UTC (CNM) - 5

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

BUSCAR

LIMPIAR

AGREGAR

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

Estado o Federación	Institución	Zona Horaria	Detalle	Acciones
Federación	-	Tiempo del Sureste = UTC (CNM) - 5		 

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

Administración de horarios.

Agregar administración de horarios

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia **Administración** Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-aviso

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

AGREGAR HORARIO

Estado o Federación *

Federación

Zona Horaria *

Tiempo del Centro = UTC (CNM) – N

Institución

Buscar institución . . .

AGREGAR

Instituciones seleccionadas

0 Sujeto Obligado de Prueba

Día	Hora Entrada	Hora Salida
Lunes	09:00	19:00
Martes	09:00	19:00
Miercoles	09:00	19:00
Jueves	09:00	19:00
Viernes	09:00	19:00

REGRESAR

GUARDAR

Administración de horarios.

Administración de Respuestas

El menú de administración de RESPUESTAS, se tiene la creación, eliminación, edición y activación de las respuestas que puede dar la unidad de transparencia de un organismo garante, se configuran los plazos que tiene la respuesta activa para darla como unidad de transparencia, el plazo que tiene el solicitante en caso de que así lo requiera, si es una respuesta que requiere la intervención del comité, si es una respuesta activa.

Se Considera una sección importante que es la de seleccionar el acuse que se desea arroje al solicitante o a la unidad de transparencia, y se hace énfasis en esta relación por que si una repuesta arroja como notificación un acuse y en la sección de relacionar el acuse con la respuesta no se encuentran relacionado, el sistema detectará que falta configuración por parte del organismo garante.

Otra parte importante son las secciones dinámicas de respuestas, en las cuales como administradores de organismo garante pueden seleccionar las secciones que por configuración quieran que les aparezcan a las unidades de transparencia.

Tablero de la administración respuestas

Solicitudes Unidad de Transparencia **Administración** Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-avisos

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

ADMINISTRACIÓN DE RESPUESTAS

Estado o Federación *

Federación

Nombre

Tipo de Solicitud

--Selecciona--

Tipo de Respuesta

Buscar respuestas . . .

Respuesta Activa

--Selecciona--

BUSCAR

LIMPIAR

AGREGAR

Tipo de Respuesta	Nombre de Respuesta	Es Terminal	Activa	Tipo de Solicitud	Envía Notificación	Acciones
Ingreso de la solicitud	Registro de la Solicitud	No	Si	Información pública	Notificación con acuse para el solicitante	 

Administración de respuestas.

Editar administración respuestas

BIENVENIDO 

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test modulousuarios

administración-aviso

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS 

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS 

ADMINISTRACIÓN HORARIOS 

ADMINISTRACIÓN ACUSES 

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS 

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS 

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA 

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO 

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS 

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS 

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS 


DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI 

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD 


ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

EDITAR RESPUESTA


Estado o Federación: *

Federación 

Tipo solicitud: *

Información pública 

Tipo Respuesta: *

Ingreso de la solicitud 

Nombre respuesta: *

Registro de la Solicitud

Plazo para uso:

20

Plazo respuesta:

0

Fundamento legal

(Hasta 4000 caracteres)

Es Terminal:

Envía notificación:

Requiere Comité:

Activa:

Tipo de Notificación:

Notificación con acuse para el solicitante 

Acuse:

Acuse registro de solicitud IP 

Leyenda informativa

(Hasta 4000 caracteres)

Ejecutor de respuesta:

Solicitante 

Configuración de secciones por respuesta

REGRESAR

GUARDAR

Administración de respuestas.

Administración de Flujos y pasos de respuesta

El menú de administración de FLUJOS Y PASOS DE RESPUESTA, se encuentran todos los caminos por lo que puede pasar una solicitud, cada flujo es configurado partiendo de un estatus inicial y dependiendo de la respuesta que se le de a ese folio se configura un estados final, ese estatus al que pasa la solicitud se convierte ahora en estatus inicial y dependiendo nuevamente de la respuesta que se le haya dado la pasa a otro estatus y así sucesivamente hasta que la solicitud con esta en estatus de Terminada.

Tablero de la administración flujos y pasos de respuesta

Buscar en Toda la plataforma

Catálogos de la PNT Administración Reportes Soportes Solicitudes Usuarios

- CONFIGURACIÓN DE PROCESOS
- ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS
- ADMINISTRACIÓN HORARIOS
- ADMINISTRACIÓN ACUSES
- ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS
- ADMINISTRACIÓN DE FLUJO DE PASOS Y RESPUESTAS**
- CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO
- ADMINISTRACIÓN DE PAGOS
- CONFIGURACIÓN DE FOLIOS
- DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI
- ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD
- ADMINISTRACION DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

Estado o Federación* Federación

Estatus inicial ---Selecciona---

Respuesta ---Selecciona---

Estatus final ---Selecciona---

BUSCAR LIMPIAR AGREGAR

Administración
de flujos y
pasos de
respuesta

Agregar administración de flujos y pasos de respuestas

Catálogos de la PNT Administración Reportes Soportes Solicitudes Usuarios

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN DE FLUJO DE PASOS Y
RESPUESTAS

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAI

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACION DE MEDIOS
REPRODUCCIÓN

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

ADMINISTRACIÓN DE FLUJO DE PASOS Y RESPUESTAS

Estado o Federación*

Estatus inicial











Respuesta

Estatus final

BUSCAR

LIMPIAR

AGREGAR

Entidad o Federación	Estatus Inicial	Respuesta	Estatus Final	Acciones
Federación	En proceso	Disposición de la información en consulta directa	Terminada	 
Federación	En proceso con próroga	Disposición de la información en consulta directa	Terminada	 
Federación	En proceso, información adicional	Disposición de la información en consulta directa	Terminada	 
Federación	En proceso, clasificada parcialmente	Disposición de la información en consulta directa	Terminada	 
Federación	En proceso, parcialmente competente	Disposición de la información en consulta directa	Terminada	 

Mostrando 1 a 5 de 112 filas registros por página

< 1 2 3 4 5 ... 23 >

Administración de flujos y pasos de respuesta

Bitácora del sistema

El menú de BITÁCORA DEL SISTEMA, se considera todo lo que se realice (altas, bajas y cambios) de todos los menús de administración, esto con la finalidad de tener el control de que usuarios realice alguna actividad en el sistema y en su caso conocer la justificación de la acción.

En la bitácora del sistema podemos buscar de manera general por organismo garante, por sujeto obligado o incluso por unidades administrativas, también se cuentan con filtros avanzados los cuales son para buscar a nivel de profundidad mas amplio.

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS

ADMINISTRACIÓN CALENDARIOS

ADMINISTRACIÓN HORARIOS

ADMINISTRACIÓN ACUSES

ADMINISTRACIÓN RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN TAREA - ESTATUS

BITACORA DE SERVICIOS DEL SISTEMA

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS

DESCARGA DE INFORMACIÓN SISAJ

ADMINISTRACIÓN TEMÁTICA SOLICITUD

ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS REPRODUCCIÓN

BITÁCORA

Estado o Federación *

Federación ▾

Institución

Buscar institución ...

Unidad Administrativa

---Selecciona--- ▾

FILTROS AVANZADOS

Proceso *

ADMINISTRACIÓN ▾

Menú del Sistema *

ADMINISTRACIÓN ACUSES ▾

Tipo de Operación

---Selecciona--- ▾

Usuario

Rango de fechas

Desde DD/MM/AA

Hasta DD/MM/AA

BUSCAR

LIMPIAR

Bitácora del sistema del módulo de administración.

Módulo de soportes

Módulo en el cual el perfil de administrador del organismo garante puede efectuar soportes relacionados con alguna solicitud realizada a alguno de sus sujeto obligado mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y tiene como objetivo principal proveer el control al organismo garante y mantener en orden las solicitudes.

Módulo de soportes

- **Soporte cambio tipo de solicitud.**
- **Soporte para eliminar asignación de solicitudes.**
- **Soporte para eliminar última respuesta de solicitudes.**
- **Soporte para la sustitución de adjuntos de la solicitud.**
- **Soporte para testar la información de la solicitud.**
- **Bitácora de servicios de soportes.**

Soporte cambio tipo de solicitud

El menú de soporte de CAMBIO DE TIPO DE SOLICITUD, el administrador del organismo garante a petición del sujeto obligado puede realizar la reconducción de la solicitud de información pública a datos personales y viceversa, considerando los plazos que se tengan configurados para cada tipo de solicitud.

Como nota importante este soporte va a estar a nivel también de sujeto obligado, para que el propio sujeto obligado pueda realizar dicha reconducción.



BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisal_test

modulousuarios administración-avisos

CAMBIAR TIPO SOLICITUD

ELIMINAR ASIGNACIÓN SOLICITUDES

ELIMINAR ÚLTIMA RESPUESTA SOLICITUDES

SUSTITUIR ARCHIVOS ADJUNTOS SOLICITUDES

TESTAR INFORMACIÓN

BITACORA DE SERVICIOS DE SOPORTE

CAMBIAR TIPO DE SOLICITUD

Estado o Federación *

Institución

Folio

BUSCAR

LIMPIAR

BUSCADORES TEMÁTICOS ▲

En tiempo En alerta Fuera de tiempo Desechada

Acceso a la información Datos Personales

Buscar

--	Tipo	Folio	Fecha de recepción	Fecha límite de entrega	Tipo de Solicitud	Medio de entrada	Dependencia	Estatus	Respuesta	
		3300005720	09/09/2020	07/10/2020	Información pública	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso	Registro de la Solicitud	
		3300005320	08/09/2020	06/10/2020	Información pública	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso	Registro de la solicitud	
		3300006520	22/09/2020	20/10/2020	Información pública	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso	Registro de la Solicitud	
		3300007220	28/09/2020	26/10/2020	Información pública	Electrónica	Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V. (API)	En proceso	Registro de la Solicitud	

Soporte cambiar tipo de solicitud.



BIENVENIDO ▾

[Solicitudes](#) [Unidad de Transparencia](#) [Administración](#) [Reportes](#) [Gestión Interna](#) [Soportes](#) [Federado Catalogos](#) [Bitacora](#) [medios-impugnacion](#) [Monitor](#) [sisaj_test](#)

[modulousuarios](#) [administración-avisos](#)

CAMBIAR TIPO SOLICITUD

Tipo solicitud
actual:

Información pública

Tipo solicitud:

Datos Personales ▾

ELIMINAR ASIGNACIÓN SOLICITUDES

Tipo derecho:

---Selecciona--- ▾

ELIMINAR ÚLTIMA RESPUESTA
SOLICITUDES

CANCELAR

ACEPTAR

SUSTITUIR ARCHIVOS ADJUNTOS
SOLICITUDES

TESTAR INFORMACIÓN

BITACORA DE SERVICIOS DE SOPORTE

BUSCADORES TEMÁTICOS ▲

Soporte
cambiar tipo
de solicitud.

Soporte Eliminar asignación de solicitudes

El menú de soporte de ELIMINAR ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES, se emplea cuando se turna un folio erróneamente, ya sea para atender la propia unidad de transparencia o en el caso de que un sujeto obligado cuente con subenlaces, se puede utilizar también para cuando se equivoca unidad de transparencia en la selección de la temática y subtemática, se solicita la eliminación de asignación y el folio aparece con estatus sin turnar.

CAMBIAR TIPO SOLICITUD 🗄

ELIMINAR ASIGNACIÓN SOLICITUDES 🗑

ELIMINAR ÚLTIMA RESPUESTA SOLICITUDES 🗑

SUSTITUIR ARCHIVOS ADJUNTOS SOLICITUDES 🗑

TESTAR INFORMACIÓN 🗄

BITACORA DE SERVICIOS DE SOPORTE 🗄

ELIMINAR ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES

Estado o Federación *

Federación ▾

Institución

Buscar institución ...

Folio de la Solicitud

BUSCAR

LIMPIAR

Soporte para eliminar asignación Solicitudes

● En tiempo ● En alerta ● Fuera de tiempo ● Desechada
🗑 Acceso a la información 👤 Datos Personales

--	Tipo	Folio	Fecha de recepción	Fecha límite de entrega	Medio de entrada	Dependencia	Estatus	Respuesta	-
●	🗑	3300005320	08/09/2020	06/10/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso	Registro de la solicitud	ELIMINAR ASIGNACIÓN
●	🗑	3300007820	20/10/2020	17/11/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso	Registro de la Solicitud	ELIMINAR ASIGNACIÓN
●	🗑	3300007720	20/10/2020	17/11/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso	Registro de la Solicitud	ELIMINAR ASIGNACIÓN
●	🗑	3300004920	01/09/2020	29/09/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso	Registro de la Solicitud	ELIMINAR ASIGNACIÓN

Mostrando 1 a 4 de 4 filas

BIENVENIDO ▾

Solicitudes Unidad de Transparencia Administración Reportes Gestión Interna Soportes Federado Catalogos Bitacora medios-impugnacion Monitor sisai_test

modulousuarios administración-avisos

CAMBIAR TIPO SOLICITUD

ELIMINAR ASIGNACIÓN SOLICITUDES

ELIMINAR ÚLTIMA RESPUESTA
SOLICITUDES

SUSTITUIR ARCHIVOS ADJUNTOS
SOLICITUDES

TESTAR INFORMACIÓN

BITACORA DE SERVICIOS DE SOPORTE

CONFIRME LA ELIMINACION DE LA ASIGNACIÓN

Buscar

--	Tipo	Folio	Fecha de recepción	Fecha límite de entrega	Medio de entrada	Dependencia	Estatus	Respuesta
		3300005320	08/09/2020	06/10/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso	Registro de la solicitud

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

CANCELAR

ACEPTAR

BUSCADORES TEMÁTICOS ▲

Soporte para
eliminar
asignación
Solicitudes

Soporte Eliminar última respuesta

El menú de soporte de ELIMINAR ÚLTIMA RESPUESTA, considera que la asignación de la respuesta dada no la tenga el solicitante, por ejemplo un requerimiento de información adicional o una disponibilidad de información con costo, la asignación la debe tener la unidad de transparencia y esa configuración se realiza en el menú de respuestas del módulo de administración y configuración.

CAMBIAR TIPO SOLICITUD

ELIMINAR ASIGNACIÓN SOLICITUDES

ELIMINAR ÚLTIMA RESPUESTA SOLICITUDES

SUSTITUIR ARCHIVOS ADJUNTOS SOLICITUDES

TESTAR INFORMACIÓN

BITACORA DE SERVICIOS DE SOPORTE

REGRESO DE PASOS

Estado o Federación *

--Selecciona-- ▾

Institución

Buscar institución ...

Folio

BUSCAR

LIMPIAR

En tiempo
 En alerta
 Fuera de tiempo
 Desechada

Acceso a la información
 Datos Personales

Tipo	Folio	Solicitante	Fecha de recepción	Fecha límite de entrega	Tipo de Solicitud	Medio de entrada	Dependencia	Estatus	Respuesta	
	3300004520	Francisco Perez Villa	28/08/2020	25/09/2020	Información pública	Electrónica	Federación	En espera de pago	Respuesta a la entrega de información, con costo	
	3300004720	Francisco Perez Villa	31/08/2020	28/09/2020	Información pública	Electrónica	Federación	Con pago realizado	Respuesta a la entrega de información, con costo	
	3300005420	Francisco Perez Villa	08/09/2020	06/10/2020	Datos Personales	Electrónica	Federación	Pendiente de acreditación de la identidad	Notificación de disponibilidad de respuesta	

Soporte para Eliminar Última Respuesta de solicitudes

● En tiempo ● En alerta ● Fuera de tiempo ● Desechada
🔍 Acceso a la información 👤 Datos Personales

Buscar

PASOS
[X]

Buscar

	Nombre	Inicio	Fin
<input type="checkbox"/>	Notificación de disponibilidad de respuesta	08/09/2020	06/10/2020

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

CANCELAR
ACEPTAR

Solicitante	Inicio	Fin	Datos Personales	Electrónica	Federación	de acreditación de la identidad	de disponibilidad de respuesta	
Francisco Perez Vill	08/09/2020	06/10/2020	Datos Personales	Electrónica	Federación	de acreditación de la identidad	de disponibilidad de respuesta	REGRESO DE PASOS
Francisco Perez Vill	09/09/2020	07/10/2020	Información	Electrónica	Federación	En espera de forma de	Disponibilidad de la	REGRESO DE PASOS

Soporte para Eliminar Ultima Respuesta de solicitudes

Soporte sustituir archivo adjunto de la respuesta

El menú de soporte de SUSTITUIR ARCHIVO ADJUNTO DE LA RESPUESTA, cambia el archivo que adjuntó la unidad de transparencia como respuesta al solicitante y lo sustituye por el correcto.

En el caso de que la respuesta se haya otorgado con mas de un adjunto, aparece un listado con los archivos respondidos para así seleccionar el que se desea sustituir.

CAMBIAR TIPO SOLICITUD ●

ELIMINAR ASIGNACIÓN SOLICITUDES ●

ELIMINAR ÚLTIMA RESPUESTA SOLICITUDES ●

SUSTITUIR ARCHIVOS ADJUNTOS SOLICITUDES ●

TESTAR INFORMACIÓN ●

BITACORA DE SERVICIOS DE SOPORTE ●

SUSTITUIR ARCHIVOS ADJUNTOS DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Estado o Federación *

--Selecciona-- ▾

Institución

Buscar institución ...

Folio

BUSCAR

LIMPIAR

● En tiempo ● En alerta ● Fuera de tiempo ● Desechada

● Acceso a la información ● Datos Personales

Buscar

--	Tipo	Folio	Fecha de recepción	Fecha límite de entrega	Medio de entrada	Dependencia	Estatus	Respuesta	-
●	●	000003114183320	28/10/2020	25/11/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso, sin identidad acreditada	Registro de la solicitud	-
●	●	3300004420	28/08/2020	25/09/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso, sin identidad acreditada	Registro de la Solicitud	-
●	●	3300004620	28/08/2020	25/09/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso, sin identidad acreditada	Registro de la solicitud	-
●	●	3300004820	01/09/2020	29/09/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso, sin identidad acreditada	Registro de la Solicitud	-
●	●	3300005120	02/09/2020	30/09/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso, sin identidad acreditada	Registro de la solicitud	-

Mostrando 1 a 5 de 45 filas 5 registros por página

< 1 2 3 4 5 ... 9 >

Soporte para sustituir archivo adjunto de la solicitud

3300004520	28/08/2020	25/09/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En espera de pago	Respuesta a la entrega de información, con costo	-
3300004720	31/08/2020	28/09/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	Con pago realizado	Respuesta a la entrega de información, con costo	-
3300004720	31/08/2020	28/09/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	Con pago realizado	Respuesta a la entrega de información, con costo	CAMBIAR ARCHIVO

Mostrando 11 a 15 de 45 filas [5](#) registros por página

< 1 2 **3** 4 5 ... 9 >

ELIMINAR ASIGNACIÓN SOLICITUDES

ELIMINAR ÚLTIMA RESPUESTA SOLICITUDES

SUSTITUIR ARCHIVOS ADJUNTOS SOLICITUDES

TESTAR INFORMACIÓN

BITACORA DE SERVICIOS DE SOPORTE

SELECCIÓN DE ARCHIVO A REEMPLAZAR

Respuesta:	Respuesta a la entrega de información, con costo
Fecha de recepción:	31/08/2020
Quién envió:	Solicitante

Archivo de reemplazo

[Seleccionar Archivo](#)

[Adjuntar archivo](#)

Formatos PDF / DOC / DOCX / XLS / XLSX / ZIP. Peso máximo 20 MB

Buscar

Nombre Archivo	Selección
ReciboPago_3300004720.pdf	<input type="radio"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

[REGRESAR](#)

[ACEPTAR](#)

Soporte para sustituir archivo adjunto de la solicitud

Soporte TESTADO DE INFORMACIÓN

El menú de soporte de TESTADO DE INFORMACIÓN, permite testar la descripción de la solicitud y el detalle o datos para facilitar la búsqueda que llenó el ciudadano en el formulario de registro de solicitud de información pública o datos personales.

CAMBIAR TIPO SOLICITUD

ELIMINAR ASIGNACIÓN SOLICITUDES

ELIMINAR ÚLTIMA RESPUESTA SOLICITUDES

SUSTITUIR ARCHIVOS ADJUNTOS SOLICITUDES

TESTAR INFORMACIÓN

BITACORA DE SERVICIOS DE SOPORTE

TESTAR INFORMACIÓN

Estado o Federación *

---Selecciona---

Institución

Buscar institución ...

Folio

BUSCAR

LIMPIAR

En tiempo En alerta Fuera de tiempo Desechada

Acceso a la información Datos Personales

--	Tipo	Folio	Fecha de recepción	Fecha límite de entrega	Medio de entrada	Dependencia	Estatus	Respuesta	
		3300007720	20/10/2020	17/11/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso	Registro de la Solicitud	TESTAR
		3300010020	22/10/2020	19/11/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso	Registro de la Solicitud	TESTAR
		3300009120	22/10/2020	19/11/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso	Registro de la Solicitud	TESTAR
		3300010120	22/10/2020	19/11/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso	Registro de la Solicitud	TESTAR
		3300010620	22/10/2020	19/11/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso	Registro de la Solicitud	TESTAR
		3300010520	22/10/2020	19/11/2020	Electrónica	0 Sujeto Obligado de Prueba	En proceso	Registro de la Solicitud	TESTAR

Soporte para testar información

- CAMBIAR TIPO SOLICITUD
- ELIMINAR ASIGNACIÓN SOLICITUDES
- ELIMINAR ÚLTIMA RESPUESTA SOLICITUDES
- SUSTITUIR ARCHIVOS ADJUNTOS SOLICITUDES
- TESTAR INFORMACIÓN
- BITACORA DE SERVICIOS DE SOPORTE

TESTAR SOLICITUD

Descripción actual

Información solicitada

Mi solicitud

Otros datos para facilitar localización

está en sus archivos

Versión testada

Información solicitada

(Hasta 4000 caracteres)

Otros datos para facilitar localización

(Hasta 4000 caracteres)

CANCELAR ACEPTAR



Bitácora de soportes

En el menú Bitácora de soportes, se encuentra la descripción a detalle de la acción (de todos los soportes) y el usuario que la ejerció con la finalidad de tener un mejor control y manejo de lo que sucede en este módulo de soportes.

ELIMINAR ÚLTIMA RESPUESTA
SOLICITUDES

SUSTITUIR ARCHIVOS ADJUNTOS
SOLICITUDES

TESTAR INFORMACIÓN

BITACORA DE SERVICIOS DE SOPORTE

Estado o Federación *

Federación

Institución

Buscar institución ...

FILTROS AVANZADOS

Tipo de soporte *

Cambio de tipo de soli

Tipo de solicitud

---Selecciona---

Folio:

Rango de fechas

Desde DD/MM/AA

Hasta DD/MM/AA

BUSCAR

LIMPIAR

Buscar

Folio	Tipo Soporte	Tipo de solicitud	Fecha registro
3300005320	Cambio de tipo de solicitud	Información pública	08/09/2020
3300004820	Cambio de tipo de solicitud	Datos Personales	01/09/2020
3300004420	Cambio de tipo de solicitud	Datos Personales	28/08/2020

Bitácora de servicios de soportes

Módulo de reportes

Módulo para efectos de obtención de información útil para ciertos estadísticos, la cual se puede exportar y transformar para el mejor uso posible a nivel de organismo garante.

Los reportes que se consideran son a nivel de solicitudes por estatus, solicitudes históricas y solicitudes por plazos de atención.

Módulo de reportes

- **Reporte de solicitudes por estatus.**
- **Reporte de solicitudes históricas.**
- **Reporte de solicitudes por plazos de atención.**

Reporte de solicitudes históricas

Este reporte contiene todas las solicitudes que fueron atendidas por las unidades de transparencia, se puede filtrar a nivel de organismo garante o a nivel de sujeto obligado, la respuesta a esta reporte se puede exportar para un mejor manejo estadístico y funcional.

[REPORTE SOLICITUDES HISTORICAS](#)
[REPORTE SOLICITUDES POR ESTATUS](#)
[REPORTE SOLICITUDES POR PLAZOS DE ATENCIÓN](#)

CONSULTA DE SOLICITUDES HISTORICAS

Estado o Federación *	<input type="text" value="---Selecciona---"/>
Institución	<input type="text" value="Buscar institución ..."/>
Temática	<input type="text" value="---Selecciona---"/>
Folio de la Solicitud	<input type="text"/>
Estatus de la Solicitud	<input type="text" value="---Selecciona---"/>
Semáforo de la Solicitud	<input type="text" value="---Selecciona---"/>
Tipo de la Solicitud	<input type="text" value="---Selecciona---"/>

BUSCAR

LIMPIAR

Solicitud	Fecha de Solicitud	Fecha Limite de Respuesta	Estado Actual	Fecha de Última Respuesta	Última Respuesta	Asignación	Temática
3300004720	2020-08-31	2020-09-28	Con pago realizado	2020-08-31	Respuesta a la entrega de información, con costo	Solicitante	Educación Pública
3300005620	2020-09-09	2020-10-07	En espera de forma de entrega	2020-09-17	Disponibilidad de la información	Unidad de Transparencia	Educación Pública
000001000043320	2020-10-28	2020-11-25	En proceso	2020-10-28	Registro de la Solicitud	Solicitante	Educación Pública
3300004520	2020-08-28	2020-09-25	En espera de pago	2020-08-31	Respuesta a la entrega de información, con costo	Solicitante	Educación Pública
3300010220	2020-10-22	2020-11-19	Terminada	2020-10-22	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Unidad de Transparencia	Educación Pública

Reporte de solicitudes históricas

					de Transparencia	Transparencia	Pública
3300004920	2020-09-01	2020-09-29	En proceso	2020-08-31	Registro de la Solicitud	Solicitante	Educación Pública
3300006020	2020-09-21	2020-10-19	En proceso, información adicional	2020-09-21	Desahogo de la prevención	Solicitante	Educación Pública
3300006820	2020-09-22	2020-10-20	Terminada	2020-09-22	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Unidad de Transparencia	Educación Pública
3300007120	2020-09-23	2020-10-21	Terminada	2020-09-23	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Unidad de Transparencia	Educación Pública

Mostrando 1 a 10 de 20 filas 10 registros por página

< 1 2 >

EXPORTAR

BUSCADORES TEMÁTICOS ^

	A	B	C	D	E	F	G
1	Solicitud	Fecha Solicitud	Fecha Limite	Estado Actual	Fecha Última Respuesta	Última Respuesta	Asignación
2	3300004720	2020-08-31	2020-09-28	Con pago realizado	2020-08-31	Respuesta a la entrega de información, con costo	Solicitante
3	3300005620	2020-09-09	2020-10-07	En espera de forma de entrega	2020-09-17	Disponibilidad de la información	Unidad de Transpa
4	000001000043320	2020-10-28	2020-11-25	En proceso	2020-10-28	Registro de la Solicitud	Solicitante
5	3300004520	2020-08-28	2020-09-25	En espera de pago	2020-08-31	Respuesta a la entrega de información, con costo	Solicitante
6	3300010220	2020-10-22	2020-11-19	Terminada	2020-10-22	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Unidad de Transpa
7	3300005520	2020-09-09	2020-10-06	Terminada	2020-09-08	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Unidad de Transpa
8	3300004920	2020-09-01	2020-09-29	En proceso	2020-08-31	Registro de la Solicitud	Solicitante
9	3300006020	2020-09-21	2020-10-19	En proceso, información adicional	2020-09-21	Desahogo de la prevención	Solicitante
10	3300006820	2020-09-22	2020-10-20	Terminada	2020-09-22	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Unidad de Transpa
11	3300007120	2020-09-23	2020-10-21	Terminada	2020-09-23	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Unidad de Transpa
12	3300007020	2020-09-22	2020-10-20	Terminada	2020-09-22	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Unidad de Transpa
13	3300006120	2020-09-22	2020-10-20	En espera de forma de entrega	2020-09-21	Disponibilidad de la información	Unidad de Transpa
14	3300005420	2020-09-08	2020-10-06	Pendiente de acreditación de la identidad	2020-09-08	Notificación de disponibilidad de respuesta	Unidad de Transpa
15	000001000063320	2020-10-28	2020-11-25	En espera de pago	2020-10-28	Respuesta a la entrega de información, con costo	Solicitante
16	3300006920	2020-09-22	2020-11-03	En proceso con prórroga, sin identidad acreditada	2020-09-22	Prórroga ARCOP	Unidad de Transpa
17	3300004420	2020-08-28	2020-09-25	En proceso, sin identidad acreditada	2020-08-28	Registro de la Solicitud	Solicitante
18	000001000053320	2020-10-28	2020-11-25	En proceso, información adicional	2020-10-28	Desahogo de la prevención	Solicitante
19	3300005220	2020-09-04	2020-10-02	En proceso, sin identidad acreditada	2020-09-04	Registro de la solicitud	Solicitante
20	3300005320	2020-09-08	2020-10-06	En proceso	2020-09-08	Registro de la solicitud	Solicitante
21	3300005920	2020-09-17	2020-10-15	Terminada	2020-09-17	Notoria incompetencia	Unidad de Transpa
22							
23							
24							
25							
26							
27							

Reporte de solicitudes históricas

Reporte por plazo de atención

Este reporte contiene información de mucha utilidad para conocer el tiempo promedio que tienen las unidades administrativas de un organismo garante, así como fechas de recepción de solicitudes, fechas límites, la semaforización, la temática, entre otras columnas importante.

Este reporte también se puede exportar para tratamiento con fines estadísticos o evaluativos.

REPORTE SOLICITUDES HISTORICAS

REPORTE SOLICITUDES POR ESTATUS

REPORTE SOLICITUDES POR PLAZOS DE ATENCIÓN

BUSQUEDA DE SOLICITUDES ELECTRÓNICAS POR PLAZOS DE ATENCIÓN

Estado o Federación *

---Selecciona---

Institución

Buscar institución ...

Temática

---Selecciona---

Estatus de la Solicitud

---Selecciona---

Fecha de Solicitud

Desde DD/MM/AA

Hasta DD/MM/AA

Tipo de la Solicitud

---Selecciona---

BUSCAR

LIMPIAR

Buscar

Semaforo	Folio	Fecha de ingreso	Fecha de recepción legal	Fecha de respuesta	Estatus	Fecha límite de respuesta	Última respuesta	Días transcurridos	D
●	3300004420	28/08/2020	28/08/2020	28/08/2020	En proceso	25/09/2020	28/08/2020	61 días	
●	3300005420	08/09/2020	08/09/2020	08/09/2020	En proceso	06/10/2020	08/09/2020	50 días	
●	3300006920	22/09/2020	22/09/2020	22/09/2020	En proceso	03/11/2020	22/09/2020	36 días	
●	3300004920	31/08/2020	01/09/2020	31/08/2020	En proceso	29/09/2020	31/08/2020	57 días	
●	3300004520	28/08/2020	28/08/2020	28/08/2020	En proceso	25/09/2020	31/08/2020	61 días	
●	3300004720	31/08/2020	31/08/2020	31/08/2020	En proceso	28/09/2020	31/08/2020	58 días	
●	3300005620	08/09/2020	09/09/2020	08/09/2020	En proceso	07/10/2020	17/09/2020	49 días	
●	3300005520	08/09/2020	09/09/2020	08/09/2020	En proceso	06/10/2020	08/09/2020	49 días	

Reporte de solicitudes por plazo de atención

●	3300004520	28/08/2020	28/08/2020	28/08/2020	En proceso	25/09/2020	31/08/2020	61 días
●	3300004720	31/08/2020	31/08/2020	31/08/2020	En proceso	28/09/2020	31/08/2020	58 días
●	3300005620	08/09/2020	09/09/2020	08/09/2020	En proceso	07/10/2020	17/09/2020	49 días
●	3300005520	08/09/2020	09/09/2020	08/09/2020	En proceso	06/10/2020	08/09/2020	49 días
●	3300005920	17/09/2020	17/09/2020	17/09/2020	En proceso	15/10/2020	17/09/2020	41 días
●	3300006020	21/09/2020	21/09/2020	21/09/2020	En proceso	19/10/2020	21/09/2020	37 días

Mostrando 1 a 10 de 47 filas 10 registros por página

< 1 2 3 4 5 >

EXPORTAR

BUSCADORES TEMÁTICOS ^

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Folio	Fecha de Ingreso	Fecha de Recepción	Semáforo	Fecha de Respuesta	Estatus	Fecha Limite de Respuesta	Última Respuesta	Tipo Respuesta
2	3300004420	28/08/2020	28/08/2020	dotGreen	28/08/2020	En proceso	25/09/2020	28/08/2020	Registro de la Solicitud
3	3300005420	08/09/2020	08/09/2020	dotGreen	08/09/2020	En proceso	06/10/2020	08/09/2020	Registro de la Solicitud
4	3300006920	22/09/2020	22/09/2020	dotGreen	22/09/2020	En proceso	03/11/2020	22/09/2020	Registro de la Solicitud
5	3300004920	31/08/2020	01/09/2020	dotGreen	31/08/2020	En proceso	29/09/2020	31/08/2020	Registro de la Solicitud
6	3300004520	28/08/2020	28/08/2020	dotGreen	28/08/2020	En proceso	25/09/2020	31/08/2020	Registro de la Solicitud
7	3300004720	31/08/2020	31/08/2020	dotGreen	31/08/2020	En proceso	28/09/2020	31/08/2020	Registro de la Solicitud
8	3300005620	08/09/2020	09/09/2020	dotGreen	08/09/2020	En proceso	07/10/2020	17/09/2020	Registro de la Solicitud
9	3300005520	08/09/2020	09/09/2020	dotGreen	08/09/2020	En proceso	06/10/2020	08/09/2020	Registro de la Solicitud
10	3300005920	17/09/2020	17/09/2020	dotGreen	17/09/2020	En proceso	15/10/2020	17/09/2020	Registro de la Solicitud
11	3300006020	21/09/2020	21/09/2020	dotGreen	21/09/2020	En proceso	19/10/2020	21/09/2020	Registro de la Solicitud
12	3300006120	21/09/2020	22/09/2020	dotGreen	21/09/2020	En proceso	20/10/2020	21/09/2020	Registro de la Solicitud
13	3300007020	22/09/2020	22/09/2020	dotGreen	22/09/2020	En proceso	20/10/2020	22/09/2020	Registro de la Solicitud
14	3300007120	23/09/2020	23/09/2020	dotGreen	23/09/2020	En proceso	21/10/2020	23/09/2020	Registro de la Solicitud
15	3300006820	22/09/2020	22/09/2020	dotGreen	22/09/2020	En proceso	20/10/2020	22/09/2020	Registro de la Solicitud
16	3300010220	22/10/2020	22/10/2020	dotGreen	22/10/2020	En proceso	19/11/2020	22/10/2020	Registro de la Solicitud
17	000001000043320	28/10/2020	28/10/2020	dotGreen	28/10/2020	En proceso	25/11/2020	28/10/2020	Registro de la Solicitud
18	000001000053320	28/10/2020	28/10/2020	dotGreen	28/10/2020	En proceso	25/11/2020	28/10/2020	Registro de la Solicitud
19	000001000063320	28/10/2020	28/10/2020	dotGreen	28/10/2020	En proceso	25/11/2020	28/10/2020	Registro de la Solicitud
20	3300004720	31/08/2020	31/08/2020	dotGreen	31/08/2020	En proceso con prórroga	28/09/2020	31/08/2020	Prórroga
21	3300005520	08/09/2020	09/09/2020	dotGreen	08/09/2020	En espera de ampliación de información	06/10/2020	08/09/2020	Prevención
22	3300005920	17/09/2020	17/09/2020	dotGreen	17/09/2020	En espera de ampliación de información	15/10/2020	17/09/2020	Prevención
23	3300006020	21/09/2020	21/09/2020	dotGreen	21/09/2020	En espera de ampliación de información	19/10/2020	21/09/2020	Prevención
24	3300007120	23/09/2020	23/09/2020	dotGreen	23/09/2020	En espera de ampliación de información	21/10/2020	23/09/2020	Prevención
25	000001000053320	28/10/2020	28/10/2020	dotGreen	28/10/2020	En espera de ampliación de información	25/11/2020	28/10/2020	Prevención
26	3300004520	28/08/2020	28/08/2020	dotGreen	31/08/2020	En espera de forma de entrega	25/09/2020	31/08/2020	Disponibilidad de la información
27	3300004720	31/08/2020	31/08/2020	dotGreen	31/08/2020	En espera de forma de entrega	28/09/2020	31/08/2020	Disponibilidad de la información
28	3300005620	08/09/2020	09/09/2020	dotGreen	17/09/2020	En espera de forma de entrega	07/10/2020	17/09/2020	Disponibilidad de la información
29	3300006120	21/09/2020	22/09/2020	dotGreen	21/09/2020	En espera de forma de entrega	20/10/2020	21/09/2020	Disponibilidad de la información
30	000001000063320	28/10/2020	28/10/2020	dotGreen	28/10/2020	En espera de forma de entrega	25/11/2020	28/10/2020	Disponibilidad de la información
31	3300005520	08/09/2020	09/09/2020	dotGreen	08/09/2020	Terminada	06/10/2020	08/09/2020	Entrega de información

Reporte de solicitudes por plazo de atención

Reporte por estatus

Este reporte de solicitudes por estatus nos muestra el estatus de la semaforización en la que se encuentran las solicitudes a nivel de organismo garante o a nivel de sujeto obligado, el estatus actual de las solicitudes y los totales por estatus (a tiempo, fuera de tiempo, en alerta y desechadas)

REPORTE DE SOLICITUDES POR ESTATUS

Estado o Federación *

Federación

Institución

Buscar institución ...

Fecha de Solicitud

Desde DD/MM/AA

Hasta DD/MM/AA

BUSCAR

LIMPIAR

Buscar

Concepto	A tiempo	Fuera de tiempo	En alerta	Desechadas
En proceso	91	1	0	0
En espera de pago	3	0	0	0
Con pago realizado	5	0	0	0
En proceso, sin identidad acreditada	1	4	0	0
Terminada	20	2173161	0	0
En proceso, información adicional	0	1	0	0
Pendiente de acreditación de la identidad	1	0	0	0

Mostrando 1 a 7 de 7 filas

Reporte de solicitudes por estatus