
PROCEDIMIENTOS PARA USO DEL SIPO

Procedimiento

DAR DE ALTA, MODIFICAR Y ELIMINAR
UNIDADES ADMINISTRATIVAS

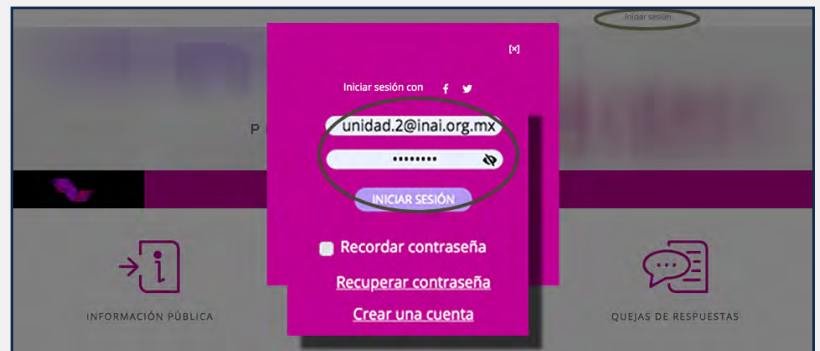
Procedimiento

DAR DE ALTA, MODIFICAR Y ELIMINAR UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Para dar de alta unidades administrativas tienes que...

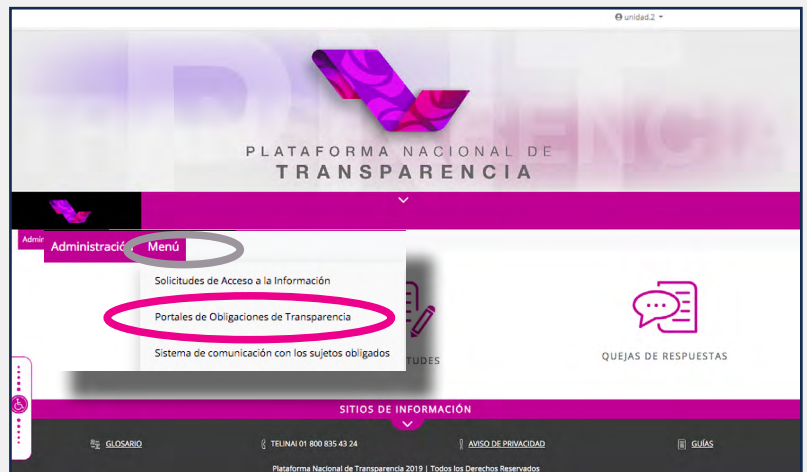
1. INGRESAR AL SIPOT Y AL MÓDULO DE TRABAJO

Ingresa al SIPOT con tu usuario y contraseña.

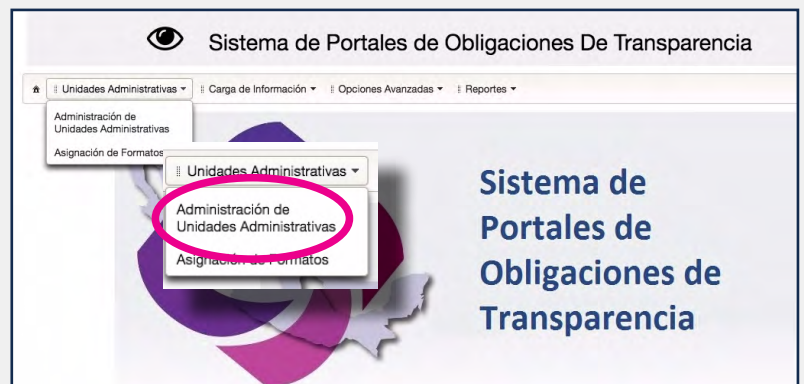


El usuario es la dirección de correo electrónico con la que te fue asignada tu contraseña.

Selecciona la pestaña **Menú** y elige la opción **Portales de Obligaciones de Transparencia**.



Selecciona la pestaña **Unidades Administrativas** y la opción **Administración de Unidades Administrativas**.



Procedimiento

DAR DE ALTA, MODIFICAR Y ELIMINAR UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Aparecerá una pantalla que muestran tres botones: Limpiar, Buscar y Agregar.

2. DAR DE ALTA UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Oprime botón **Agregar**.

El sistema publicará una pantalla con Información que muestra tres datos: nombre del organismo garante, nombre del sujeto obligado, y el código, así como un espacio para anotar el nombre de la unidad administrativa que se dará de alta.

Anota el nombre de la unidad administrativa conforme lo establece el manual de organización del sujeto obligado.

Procedimiento

DAR DE ALTA, MODIFICAR Y ELIMINAR UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Oprime el botón **Agregar**.

The screenshot shows the 'Unidades Administrativas' form. The 'Organismo Garante' is set to 'Federación' and the 'Código' is '00001-390'. The '+ Agregar' button is highlighted with a red circle. There are also 'Cancelar' and '+ Agregar' buttons at the bottom.

Se visualizará una ventana emergente con el mensaje: "Unidad Administrativa registrada correctamente".

The screenshot shows the 'Unidades Administrativas' form with a yellow success message overlay that reads 'Unidad Administrativa registrado correctamente.' The '+ Agregar' button is highlighted with a red circle.

Haz clic en la X, que es el botón de cerrar, ubicado en la parte superior derecha del recuadro, o en el botón **Cancelar**, para salir de la ventana donde se incorporan las unidades administrativas.

The screenshot shows the 'Unidades Administrativas' form with the 'Cancelar' button highlighted with a red circle. There is also an 'X' button in the top right corner.

Verifica que la o las unidades administrativas que agregaste aparezcan en la lista, ésta se despliega al cerrar la ventana anterior.

The screenshot shows a table of administrative units. The row for 'Dirección de Planeación' is highlighted with a red box. The table has columns for 'Nombre', 'Código', 'Organismo Garante', 'Sujeto Obligado', and 'Editar'.

	Nombre	Código	Organismo Garante	Sujeto Obligado	Editar
<input type="checkbox"/>	Unidad prueba	00001-378	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	
<input type="checkbox"/>	Unidad2SLP	00001-379	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	
<input type="checkbox"/>	DMPRUEBA	00001-380	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	
<input type="checkbox"/>	DGPOP	00001-381	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	
<input type="checkbox"/>	Jurídico	00001-382	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	
<input type="checkbox"/>	UnidadBCS	00001-383	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	
<input type="checkbox"/>	UA PRUEBA EHPS	00001-384	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	
<input type="checkbox"/>	UNIDAD 1 SIPOT DG	00001-385	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	
<input type="checkbox"/>	Dirección de Planeación	00001-390	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	
<input type="checkbox"/>	Dirección de Planeación	00001-390	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	

(2 of 2) Se encontraron 177 registros.

Puedes continuar dando de alta, en esta misma pantalla, las unidades.

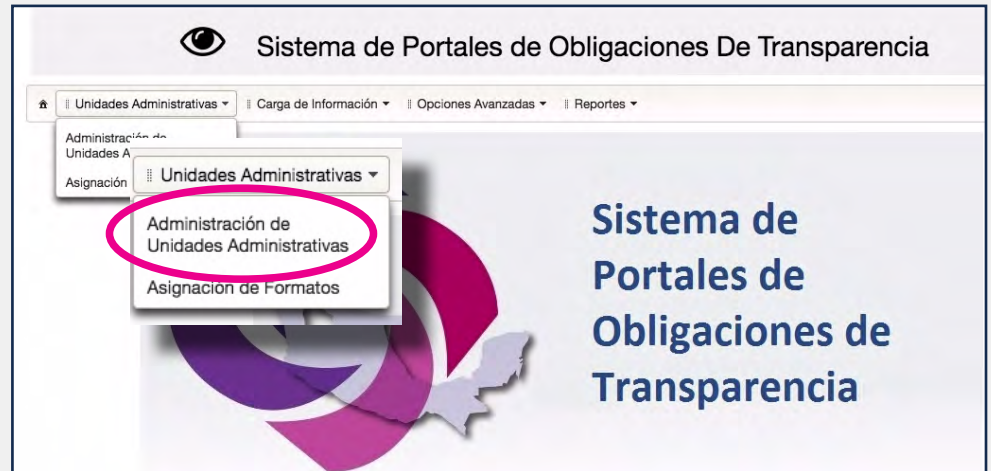
Procedimiento

DAR DE ALTA, **MODIFICAR** Y ELIMINAR UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Para modificar el nombre de una unidad administrativa tienes que...

1. INGRESAR AL MÓDULO DE TRABAJO

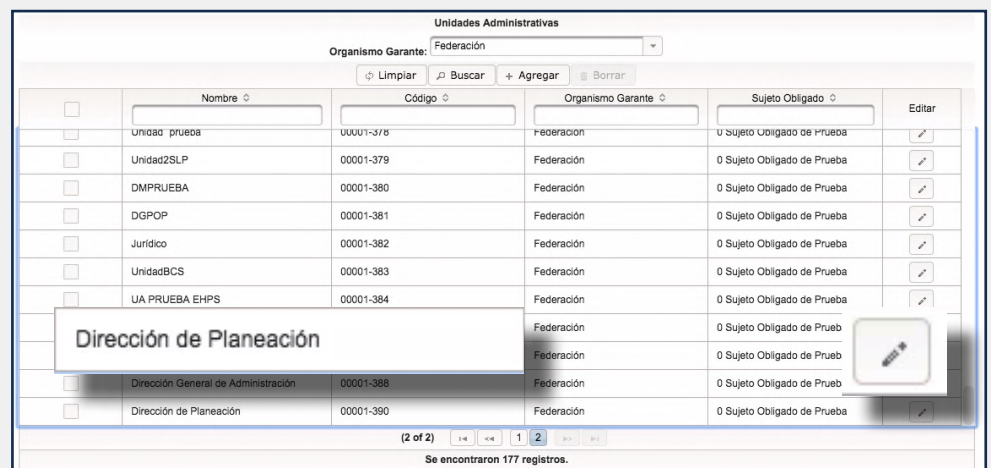
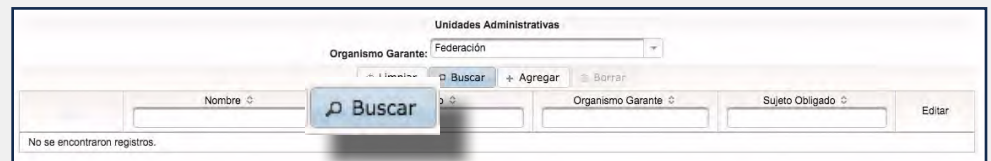
Selecciona la pestaña Unidades Administrativas y la opción Administración de Unidades Administrativas, en el SIPO.



2. MODIFICAR EL NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Ubica en el listado la unidad administrativa que vas a modificar.

Haz clic en el ícono del lápiz que se encuentra en el mismo renglón, del lado derecho del nombre de la unidad a modificar.

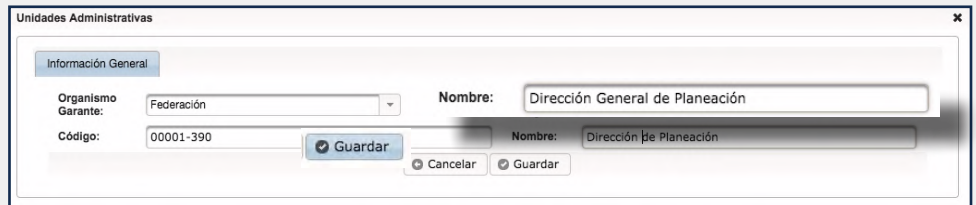


Procedimiento

DAR DE ALTA, **MODIFICAR** Y ELIMINAR UNIDADES ADMINISTRATIVAS

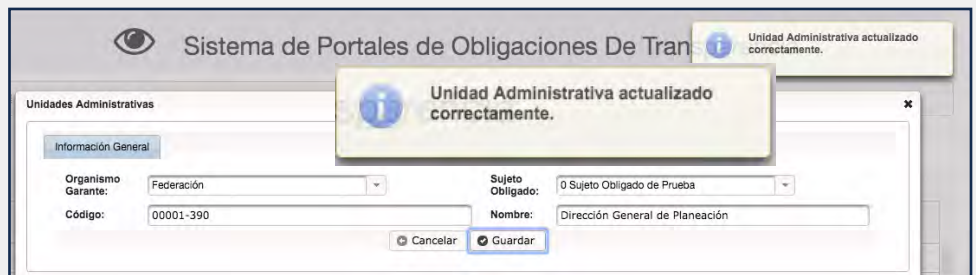
Modifica el nombre de la unidad administrativa.

Oprime el botón **Guardar** para incorporar el cambio.



The screenshot shows a web form titled "Unidades Administrativas" with a tab labeled "Información General". The form contains the following fields: "Organismo Garante" (dropdown menu with "Federación" selected), "Código" (text input with "00001-390"), "Nombre" (text input with "Dirección General de Planeación"), and "Sujeto Obligado" (dropdown menu with "0 Sujeto Obligado de Prueba" selected). There are three buttons: "Cancelar" (disabled), "Guardar" (active), and another "Guardar" (disabled).

Aparecerá un mensaje que dice "Unidad Administrativa actualizada correctamente".



The screenshot shows the same "Unidades Administrativas" form as above, but with a yellow information message box overlaid in the center. The message box contains an information icon and the text "Unidad Administrativa actualizado correctamente." The "Guardar" button is now highlighted with a blue border.

Haz clic en la X ubicada en la parte superior derecha del recuadro, o en el botón **Cancelar** y podrás ver la modificación aplicada.



The screenshot shows the "Unidades Administrativas" form with the "Cancelar" button highlighted with a blue border. The "Guardar" button is now disabled. The "X" icon in the top right corner of the form is also visible.

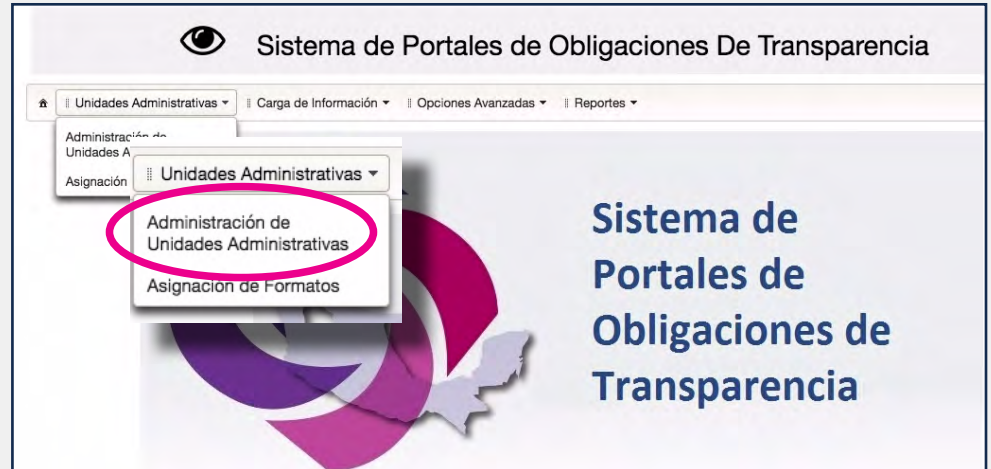
Procedimiento

DAR DE ALTA, MODIFICAR Y **ELIMINAR** UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Para eliminar una unidad administrativa tienes que...

1. INGRESAR AL MÓDULO DE TRABAJO

Selecciona la pestaña Unidades Administrativas y la opción Administración de Unidades Administrativas, en el SIPO.



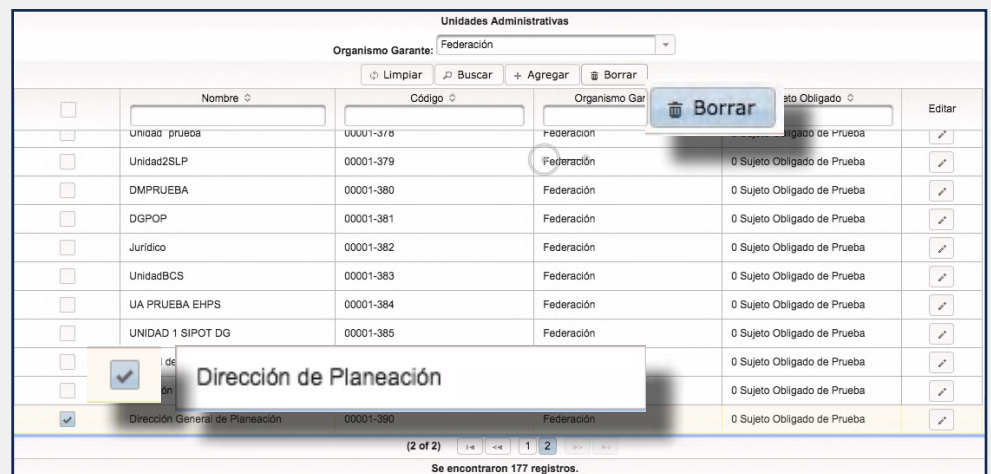
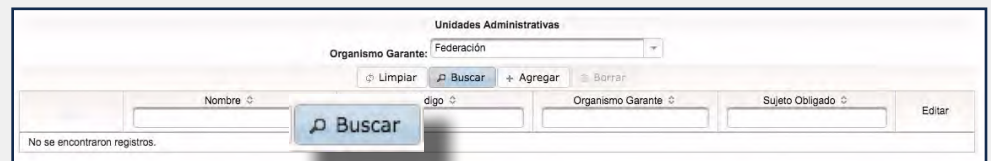
2. ELIMINAR UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Identifica en el listado la unidad administrativa que vas a modificar.

Selecciona la casilla que se encuentra en el mismo renglón, del lado izquierdo de la unidad administrativa a eliminar.

Cuando aparece una palomita en el pequeño recuadro, se habilita el botón Borrar.

Da clic en el botón Borrar.

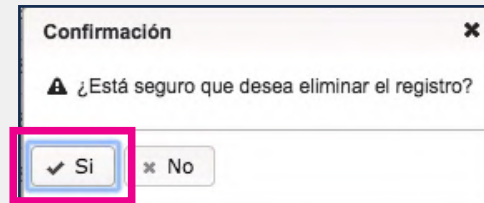


Procedimiento

DAR DE ALTA, MODIFICAR Y **ELIMINAR** UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Se visualizará una ventana que dice "¿Está seguro que desea eliminar el registro?".

Oprime la opción **Sí** para ejecutar la acción o el botón **No** para cancelarla.



Se mostrará un mensaje que dice: "Unidades administrativas borradas correctamente".

The screenshot shows the SIPOT system interface. At the top, there's a navigation bar with "Unidades Administrativas", "Carga de Información", and "Opciones Avanzadas". A yellow message box in the top right corner says "Unidades administrativas borradas correctamente." Below this, there's a table with columns: "Nombre", "Código", "Organismo Garante", "Sujeto Obligado", and "Editar". The table contains several rows of data, including "Unidad prueba", "Unidad2SLP", "DMPRUEBA", "DGPOP", "Jurídico", and "UnidadBCS".

	Nombre	Código	Organismo Garante	Sujeto Obligado	Editar
<input type="checkbox"/>	Unidad prueba	00001-378	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	
<input type="checkbox"/>	Unidad2SLP	00001-379	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	
<input type="checkbox"/>	DMPRUEBA	00001-380	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	
<input type="checkbox"/>	DGPOP	00001-381	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	
<input type="checkbox"/>	Jurídico	00001-382	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	
<input type="checkbox"/>	UnidadBCS	00001-383	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	